

## **AMI soutien à l’accompagnement de l’évaluation**

## **et/ou de la préparation de l’offre de formation**

Programme IdEx Formation « Construction de la nouvelle offre de formation »

Cet appel à manifestation d’intérêt vise à permettre aux équipes pédagogiques de bénéficier de l’accompagnement d’un expert externe pour l’évaluation et/ou la préparation de leur offre de formation. Il concerne des dispositifs destinés à tout niveau de formation (hors DU). L’AMI doit soutenir une analyse prospective de l’offre de formation des composantes.

La composante peut faire remonter jusqu’à **trois demandes** par composante. La composante classera les candidatures multiples. Les demandes seront examinées dans la limite de l’enveloppe disponible, les demandes *ex aequo* ne seront pas examinées.

Si la demande de soutien globale d’une composante est équivalente ou supérieure à 3 000€, la composante contribue à sa demande par un cofinancement d’au moins 15%.

Les dépenses relèvent du fonctionnement[[1]](#footnote-1) (en € TTC) pour la prise en charge des frais de mission d’un expert invité (de 1000€ à 1500€). Sont éligibles les dépenses de fonctionnement : frais de déplacement, frais de restauration, frais d’hébergement.

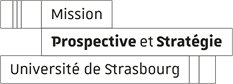
Attention, ce soutien IdEx est propre à la préparation et à la construction de la nouvelle offre de formation 2024-2028. Cet appel n’a donc pas vocation à être reconduit.

Modalités pour candidater

Le formulaire pour candidater à l’AMI ne devra pas dépasser 2 pages par projet.

Envoi du/des formulaire(s) par la composante à Laurence Oberlé (MIPS) : [l.oberle@unistra.fr](mailto:l.oberle@unistra.fr) pour le **mardi 21 juin 2022** **au plus tard.**

Un compte rendu de réalisation est attendu, comprenant pour chaque projet : le nom de l’expert invité (titre) ; le(s) parcours de formation expertisé(s); la problématique identifiée et les pistes de travail et améliorations suggérées. Il devra être transmis au plus tard au mois de novembre 2022 à [l.oberle@unistra.fr](mailto:l.oberle@unistra.fr)

****

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**AMI soutien à l’accompagnement de l’évaluation**

**et/ou de la préparation de l’offre de formation**

Programme IdEx Formation « Construction de la nouvelle offre de formation »

*Page à insérer au début*

Renseignements sur la composante

|  |
| --- |
| **Composante**  Intitulé : |
| **Responsable de la demande – porteur du projet n°1**  NOM Prénom :  Courriel : @unistra.fr |
| **Responsable de la demande – porteur du projet n°2 [FACULTATIF]**  NOM Prénom :  Courriel : @unistra.fr |
| **Responsable administratif ou financier de la composante en charge du suivi**  NOM Prénom :  Courriel : @unistra.fr |
| **Date et signature du directeur de la composante** : |

Tableau récapitulatif du/des formulaire(s) déposé(s)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projet(s) déposé(s)** (classement de la composante) | **Mention concernée** | **Montant sollicité** | **Cofinancement éventuel** |
| Projet n°1 |  | € | € |
| Projet n°2 |  | € | € |
| **TOTAL** |  | **€** | **€** |

*Le formulaire ne doit pas excéder 2 pages par projet. Merci de renseigner un formulaire par projet.*

**Composante :**

**Projet n°1** :

Formation(s) concernée(s)

*Le porteur précisera l’intitulé du parcours et de la mention concernée (Licence/master mention… parcours…) et le nombre d’étudiants potentiellement concernés.*

Objectifs

*Le porteur précisera les objectifs visés (évaluation, prospective, élaboration des maquettes etc.)*

Organisation

*Le porteur précisera ici l’organisation envisagée pour l’accompagnement de l’expert invité ainsi que la fonction de ce dernier (responsabilité pédagogique au sein d’une autre structure ; professionnalisation…).*

Thématique(s) envisagée(s)

*Le porteur précisera ici les thématiques qui seront travaillées avec l’expert.*

Équipes pédagogiques et partenaires impliqués

*Le porteur précisera ici les acteurs impliqués dans la réflexion et leur rôle.*

Nature des financements

*Le porteur précisera ici le type de financement attendu pour mener à bien ce projet (frais de fonctionnement)*.

Frais de déplacement : €

A préciser :

Frais de restauration : €

A préciser :

Frais d’hébergement : €

A préciser :

Autre : €

A préciser :

**Montant total sollicité pour le projet n°1 : € TTC**

Cofinancement éventuel de la structure porteuse : € TTC

*Le formulaire ne doit pas excéder 2 pages par projet. Merci de renseigner un formulaire par projet.*

**Composante :**

**Projet n°2** :

Formation(s) concernée(s)

*Le porteur précisera l’intitulé du parcours et de la mention concernée (Licence/master mention… parcours…) et le nombre d’étudiants potentiellement concernés.*

Objectifs

*Le porteur précisera les objectifs visés (évaluation, prospective, élaboration des maquettes etc.)*

Organisation

*Le porteur précisera ici l’organisation envisagée pour l’accompagnement de l’expert invité ainsi que la fonction de ce dernier (responsabilité pédagogique au sein d’une autre structure ; professionnalisation…).*

Thématique(s) envisagée(s)

*Le porteur précisera ici les thématiques qui seront travaillées avec l’expert.*

Équipes pédagogiques et partenaires impliqués

*Le porteur précisera ici les acteurs impliqués dans la réflexion et leur rôle.*

Nature des financements

*Le porteur précisera ici le type de financement attendu pour mener à bien ce projet (frais de fonctionnement)*.

Frais de déplacement : €

A préciser :

Frais de restauration : €

A préciser :

Frais d’hébergement : €

A préciser :

Autre : €

A préciser :

**Montant total sollicité pour le projet n°1 : € TTC**

Cofinancement éventuel de la structure porteuse : € TTC

1. Les demandes en personnel, en heures complémentaires et /ou en investissement ne sont pas éligibles sur cette opération. Les colloques scientifiques, journées d'étude, ateliers de recherche et/ou écoles d’été sont également inéligibles. [↑](#footnote-ref-1)