

Créer une évaluation en ligne avec moodle3-exam.unistra.fr

Guide pas à pas proposé par Eva LOUVET

Plan de la présentation

1. Généralités

1.1. Créer son espace de cours

1.2. Inscrire les étudiants dans l'espace de cours

1.3. Mettre en place une activité d'évaluation sur l'espace de cours

2. Créer une évaluation sous forme d'un devoir à remettre

3. Créer une évaluation sous forme d'un test (écrit en temps limité)

3.1. Créer des questions

3.1.1. Créer des questions à choix multiples

3.1.2. Créer des questions de composition

3.2. Créer des catégories de questions

3.3. Créer l'épreuve

3.4. Ajouter du temps supplémentaire à certains étudiants

4. Quelques conseils supplémentaires

Créer un espace de cours

1. Se connecter à « moodle3-exam.unistra.fr » (avec son compte unistra)

2. **Créer un cours** : C'est dans cet espace de cours qu'il sera possible de mettre en place une activité (e.g. devoir, test en ligne,...) pour réaliser une évaluation. Pour cela, aller dans le tableau de bord et cliquer sur « créer un cours »



3. Définir les paramètres du cours

Créer un cours

▼ Généraux

Nom complet du cours

Nom abrégé du cours

Catégorie de cours

Visibilité du cours

Date de début du cours

Date de fin du cours Activer

Donnez un nom au cours

Choisissez le rattachement du cours dans les menus déroulants (faculté, filière)

On peut choisir d'afficher ou de cacher le cours pour les étudiants

Dates d'ouverture et de fermeture du cours

Créer un espace de cours

Une fois créé, vous voyez votre cours s'afficher sur votre tableau de bord:

The screenshot shows a user dashboard for 'Eva Louvet'. The main content area displays a 'Vue d'ensemble des cours' (Course Overview) section with a 'Chronologie' (Timeline) view. It shows 2 courses 'En cours' (In progress), 0 'À venir' (Upcoming), and 0 'Passés' (Completed). Below this, there is a 'Filtrer par catégorie' (Filter by category) dropdown set to 'Tous les cours' (All courses). Two course cards are visible: 'UE Représentations sociales' (L3 Psychologie : Psychologie) and 'UE Statistiques' (M1 Psycho soc travail org : Psycho soc travail ...). The first course card is circled in red, and a red arrow points to it. On the right side, there is a sidebar with 'Outils du Tableau de bord' (Dashboard Tools) including 'Créer un cours' (Create a course) and 'S'inscrire à un cours' (Enroll in a course), and 'Utilisateurs en ligne' (Users online) showing 4 users online (5 minutes ago), including David Gilmer, Eva Louvet, Petrisor Ghidu, and Klervi Ferron.

Pour entrer dans le cours et mettre en place l'évaluation, double-cliquez sur celui-ci

Créer un espace de cours

Pour créer une activité (e.g. une évaluation), activez le mode édition

En cliquant sur la roue dentée, vous accédez aux différents menus de votre espace de cours



Définir les modes d'inscription des étudiants

Prendre le rôle étudiant (vous permet de voir ce que voient les étudiants)

Créer des questions (voir plus loin)

vous pouvez changer les paramètres du cours définis précédemment en choisissant le menu « paramètres » dans le menu « administration du cours »

Inscrire les étudiants au cours

Choisir le menu « utilisateurs »

UE Représentations sociales
Tableau de bord / Mes cours / UE Représentations sociales
Administration du cours **Utilisateurs** Rapports

Choisir le menu « méthodes d'inscription »

Méthodes d'inscription

Auto-inscription (Étudiant)

Méthodes d'inscription

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscriptions manuelles	1	↓	👤 ⚙️
Auto-inscription (Étudiant)	194	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Inscription automatisée d'un groupe d'utilisateurs (Représentations sociales [PS1CFM11] - Étudiant)	253	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

Ajouter méthode

Choisir...

Auto-inscription: l'étudiant s'inscrit lui-même

Inscription automatisé d'un groupe: l'enseignant inscrit un groupe (e.g. étudiants d'une faculté, d'une année d'études, inscrits à une UE)

Vous pouvez choisir ici une méthode d'inscription (menu déroulant) et l'ajouter

Mettre en place une activité d'évaluation

UE Représentations sociales Quitter le mode édition

Tableau de bord / Mes cours / UE Représentations sociales

Annonces Modifier

+ Ajouter une activité ou une ressource

Section 1 Modifier

+ Ajouter une activité ou une ressource

Vous pouvez **modifier** cette section (donner un nom, ajouter un résumé), mais aussi la **cacher** par ce menu déroulant

Ajoutez une activité d'évaluation en cliquant ici

Deux principaux modes d'évaluation

- Le « **devoir** »
- Le « **test** »

Ajouter une activité ou une ressource

ACTIVITÉS

- Atelier
- Base de données
- Chat
- Choix de groupe
- Devoir
- Enquête
- Forum
- Glossaire
- Leçon
- Module SCORM
- Rendez-vous
- Sondage
- Test
- Test Hot Potatoes
- Wiki

Sélectionnez une activité ou une ressource pour afficher l'aide à son sujet. Double-cliquez sur le nom d'une activité ou d'une ressource pour l'ajouter rapidement.

Ajouter Annuler

Deux principaux modes d'évaluation

« Devoir »



- Les étudiants répondent à un sujet d'examen sous forme d'un document rédigé hors connexion qu'ils déposent ensuite sur Moodle.
- L'enseignant fixe une date et heure limite de dépôt du devoir
- L'enseignant pourra télécharger à partir de Moodle les devoirs des étudiants

« Test »



- Les étudiants répondent à des questions en ligne qui peuvent être de différente nature: QCM, questions ouvertes, texte à trous,...
- L'enseignant fixe le temps autorisé pour répondre et la plage horaire entre l'ouverture et la fermeture du test
- La correction se fait automatiquement pour les QCM

Une extraction d'un fichier Excel avec les notes est possible

Créer une évaluation sous forme d'un devoir

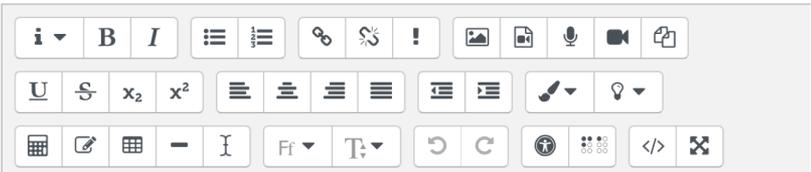
Une fois que vous avez ajouté une activité « devoir », il vous faut paramétrer ce devoir

► Tout déplier

▼ Généraux

Nom du devoir  Donnez un **titre** à votre devoir

Description



 Vous pouvez ensuite ajouter une **description** (consignes générales par exemple)

 Afficher la description sur la page de cours  Vous pouvez afficher cette description directement sur la page de cours en cochant ici

Fichiers supplémentaires  Cliquez ici pour choisir le fichier à télécharger

Taille maximale des nouveaux fichiers : 10Mc



Fichiers

 Téléchargez ici le ou les fichiers avec les consignes du devoir + les documents sur lesquels les étudiants doivent travailler

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Créer une évaluation sous forme d'un devoir

Définissez une date à partir de laquelle l'étudiant peut remettre son travail

Définissez une date à laquelle le devoir est dû

Définissez éventuellement une date limite pour une remise en retard

Disponibilité

Autoriser la remise dès le

19 mai 2020 08 00 Activer

Date de remise

20 mai 2020 18 00 Activer

Date limite

21 mai 2020 18 00 Activer

Rappeler d'évaluer jusqu'au

2 juin 2020 00 00 Activer

Toujours afficher la description

Types de remise

Types de remise Remises de fichiers Texte en ligne

Nombre maximum de fichiers à remettre

20

Taille maximale des fichiers remis

Taille limite de dépôt Cours (10Mo)

Types de fichiers acceptés

Choisir Aucune sélection

Nombre maximal de mots

Activer

Vous pouvez choisir une remise de fichier (l'étudiant dépose son fichier sur Moodle) et / ou une réponse en ligne (l'étudiant écrit ou copie-colle sa réponse sur un espace prévu à cet effet).

Créer une évaluation sous forme d'un test

Une fois que vous avez ajouté une activité « test », il vous faut paramétrer ce test

▼ Généraux

Nom



Donnez un titre à votre test

Description

Vous pouvez ensuite ajouter une description que vous pouvez afficher directement sur la page du cours

▼ Temps

Ouvrir ce test



28 avril 2020 10 30 Activer

Fermer le test

28 avril 2020 10 30 Activer

Temps disponible



0 minutes Activer

Définissez le moment d'ouverture et de fermeture du test (plage horaire pendant laquelle le test est accessible), ainsi que le temps autorisé pour le réaliser (temps de l'épreuve)

▼ Mise en page

Nouvelle page



Chaque question

Méthode de navigation



Séquentielle

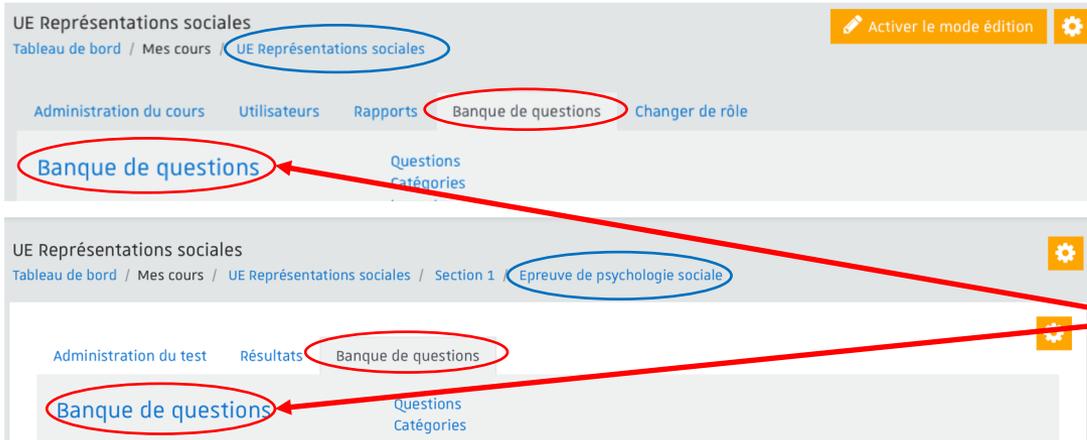
Choisissez une méthode de navigation « séquentielle » si vous souhaitez empêcher l'étudiant de revenir en arrière lorsqu'il a répondu à une question et est passé à la suivante

Les autres paramètres sont définis par défaut de sorte à ce que:

- Les réponses de l'étudiant soient automatiquement envoyées dès que le temps est écoulé
- L'étudiant ne puisse faire qu'une seule tentative (lorsqu'il « rend » sa copie, il ne peut plus revenir dessus)
- Le corrigé et la note ne s'affichent pas, même lorsque l'étudiant a terminé le test

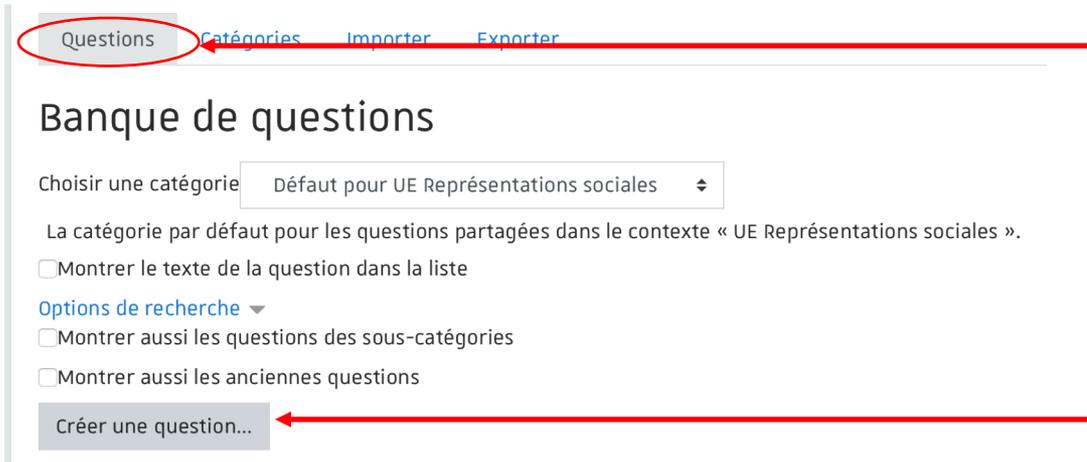
Créer les questions

Pour créer des questions, entrez dans la « banque de questions »



Vous pouvez accéder au menu « banque de questions » à partir de votre espace de cours ou à partir de l'espace du test

Cliquez sur « banque de questions » pour entrer dans cette banque



Sélectionnez le menu « **Questions** » (il est affiché par défaut lorsque vous rentrez dans la banque de questions)

Pour **créer une question**, cliquez ici

Remarque: Les étudiants n'ont à aucune moment accès à la banque de questions. Ils ne peuvent voir que les questions intégrées dans un test, à condition qu'ils soient inscrits à l'espace de cours et que le test soit ouvert.

Créer les questions

Choisir un type de question à ajouter

QUESTIONNAIRE

Choisir un type de question pour voir sa description.

- Choix multiple
- Vrai/Faux
- Appariement
- Réponse courte
- Numérique
- Composition
- Appariement aléatoire à réponse courte
- Calculée
- Calculée à choix multiple
- Calculée simple
- Cloze (réponses intégrées)
- Glisser-déposer sur texte

Ajouter Annuler

Choisissez le type de questions que vous voulez créer, par exemple QCM (**choix multiple**) ou rédactionnel (**composition**)

Cliquez sur « ajouter »

Créer une question à choix multiple (QCM)

Ajouter une question à choix multiple 

▼ Généraux

Catégorie

Nom de question

Texte de la question

Défaut pour UE Représentations sociales

Par défaut, votre question sera rattachée à votre espace de cours.

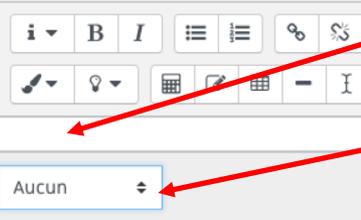
Indiquez un intitulé court (c'est pour vous, les étudiants ne le verront pas)

Rédigez votre question

▼ Réponses

Réponse 1

Note



Rédigez la modalité de réponse

Choisissez à l'aide du menu déroulant le pourcentage de points ou retraits de points que vous voulez attribuer à un étudiant qui coche cette modalité de réponse.

Remarque: Si le score obtenu par l'étudiant est inférieur à 0 (par exemple parce qu'il n'a coché que des mauvaises réponses), il se verra attribuer 0 à cette question.

Enregistrer les modifications et continuer

Enregistrer Annuler

N'oubliez pas d'enregistrer votre question!

Créer une question de composition (ouverte)

Ajout d'une question de composition

▼ Généraux

Catégorie

Défaut pour UE Représentations sociales

Nom de question

Texte de la question

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, list, link, unlink, help, image, video, audio, and other editing tools.

Par défaut, votre question sera rattachée à votre espace de cours.

Indiquez un intitulé court (c'est pour vous, les étudiants ne le verront pas)

Rédigez votre question

▼ Options de réponse

Format de la réponse

Éditeur WYSIWYG

Requiert texte

Requiert la saisie d'un texte par le participant

Taille du champ de saisie

15 lignes

Permettre des annexes

Non

Exiger des annexes

Les annexes sont optionnelles

Types de fichiers acceptés

Types de fichiers acceptés

Choisir

Aucune sélection

Choisissez à l'aide du menu déroulant la taille du cadre pour la saisie de la réponse (attention: ne limite pas la longueur de la réponse possible)

Remarque importante: Pour les réponses, du texte bien sûr, mais aussi des tableaux ne posent pas de problème (y compris en copier-coller depuis un document word par exemple). Par contre, il est compliqué pour l'étudiant d'insérer des graphiques ou images – à proscrire dans les réponses attendues.

Créer des catégories

Toute **question** est rattachée à une « **catégorie** ». Par défaut, lorsque vous créez des questions, elles sont rattachées à la catégorie de votre espace de cours. Mais vous pouvez créer d'autres catégories ou sous-catégories.

UE Représentations sociales
Tableau de bord / Mes cours / UE Représentations sociales / Banque de questions / Catégories

Questions Catégories Importer Exporter

Modifier catégories

Catégories de question de « Cours: UE Représentations sociales »

- **Défaut pour UE Représentations sociales (0)**
La catégorie par défaut pour les questions partagées dans le contexte « UE Représentations sociales ».

▼ Ajouter une catégorie

Catégorie parente
Défaut pour UE Représentations sociales

Nom
Chapitre 1

Description de la catégorie

Ajouter une catégorie

Sélectionnez le menu « **catégories** » dans le menu « banque de questions »

Vous pouvez **ajouter une nouvelle catégorie** (aller tout à la fin de la page)

Par défaut, la nouvelle catégorie sera rattachée à votre espace de cours. Mais vous pouvez la rattacher à une autre catégorie par ce menu déroulant

Nommez votre catégorie (par exemple ici « Chapitre 1 »)

Cliquez sur « **ajouter une catégorie** »

Créer des catégories

Questions Catégories Importer Exporter

Modifier catégories

Catégories de question de « Cours: UE Représentations sociales »

- **Défaut pour UE Représentations sociales (0)**
La catégorie par défaut pour les questions partagées dans le contexte « UE Représentations sociales ».
 - **Chapitre 1 (0)**    
 - **Chapitre 1.1. (0)**    
 - **Chapitre 1.2. (0)**     
 - **Chapitre 2 (0)**      

Vous voyez maintenant les catégories et sous-catégories que vous avez créées.

Vous pouvez les déplacer ou changer de niveau à l'aide des flèches

Banque de questions

Choisir une catégorie

La catégorie par défaut pour les questions partagées dans le contexte « UE Représentations sociales ».

Montrer le texte de la question dans la liste

Options de recherche ▼

Montrer aussi les questions des sous-catégories

Montrer aussi les anciennes questions

Créer une question...

typ

Question

Créée par
Prénom / Nom / Date

Question 1

    Eva Louvet
29 avril 2020, 08:59

Avec la sélection:

Supprimer

Déplacer vers >>

Vous pouvez déplacer les questions déjà créées (pour les voir, retournez dans le menu « questions » du menu « banque de questions »), et rattachées par défaut à votre espace de cours vers les nouvelles catégories par ce menu déroulant

Créer l'épreuve

UE Représentations sociales
Tableau de bord / Mes cours / UE Représentations sociales / Section 1 / Epreuve de psychologie sociale

Epreuve de psychologie sociale

Tentatives autorisées : 1

Aucune question n'a été encore ajoutée

Modifier le test
Retour au cours

Modification du test Epreuve de psychologie sociale

Questions : 0 | Ce test est ouvert

Note maximale 20,00 Enregistrer

Total des notes : 0,00

Repaginer Sélectionner plusieurs éléments

Mélanger

Ajouter

- + une question
- + de la banque de questions
- + une question aléatoire

Cliquez sur « **modifier le test** »

Cliquez sur « **ajouter** »

Vous avez 3 possibilités:

- Créer une nouvelle question (vous tombez dans le menu « questions » du menu « banque de questions »)
- Ajouter une question à partir de la banque de questions
- Ajouter une question aléatoire à partir d'une des catégories définies

Créer l'épreuve

Vous voyez apparaître vos questions

Modification du test Epreuve de psychologie sociale

Questions : 3 | Test fermé (ouverture 1 juin 20, 09:00)

Repaginer Sélectionner plusieurs éléments

Note maximale 20,00 Enregistrer

Total des notes : 3,00

Mélanger

Page 1

1 Question 1 Qu'est-ce qu'une représentation sociale?

1,00

Page 2

2 Question 2 Quelles sont les fonctions des représentations sociales?

1,00

Page 3

3 Question 3 En quoi consiste la théorie du noyau central?

1,00

Indiquez ici sur combien de points vous voulez noter

Cochez ici si vous voulez un ordre aléatoire d'apparition des questions

Définition du barème: indiquez le nombre de points pour chaque question

Remarque importante: Il n'est pas nécessaire que la somme des points attribués à chaque question corresponde à la note maximale. Le barème définit simplement le poids respectif des questions.

UE Représentations sociales

Tableau de bord / Mes cours / UE Représentations sociales / Section 1 / Epreuve de psychologie sociale

Administration du test Résultats Banque de questions

Administration du test

Paramètres
Dérégations de groupe
Dérégations utilisateur
Modifier le test
Prévisualisation
Rôles attribués localement

Tant que le test n'est pas effectué, vous pouvez à tout moment le modifier. Pour cela, choisir le menu « modifier le test » dans le menu « administration du test »

Ajouter du temps supplémentaire à certains étudiants (e.g. « tiers temps »)

UE Représentations sociales
Tableau de bord / Mes cours / UE Représentations sociales / Section 1 / Epreuve de psychologie sociale

Administration du test Résultats Banque de questions

Administration du test

- Paramètres
- Dérogations de groupe
- Dérogations utilisateur
- Modifier le test
- Prévisualisation

Cliquez sur le menu « dérogation utilisateur » que vous trouvez dans le menu « administration du test »

UE Représentations sociales
Tableau de bord / Mes cours / UE Représentations sociales / Section 1 / Epreuve de psychologie sociale / Modifier une dérogation

Epreuve de psychologie sociale

▼ Dérogation

Dérogation utilisateur

Aucune sélection

Rechercher ▼

Cliquer pour saisir du texte

Nécessite une clef

Ouvrir ce test

Fermer le test

Temps disponible

27	April	2020	13	57	Activer
27	April	2020	13	57	Activer
0	minutes				Activer

Recherchez l'étudiant auquel vous souhaitez accorder plus de temps

Indiquez les paramètres temps pour cet étudiant (temps disponible et fermeture du test différents)

Quelques conseils supplémentaires

- ✓ Pensez à tester votre examen avant de le proposer aux étudiants à l'aide du menu « **prévisualisation** » que vous trouverez dans le menu « administration du test »
- ✓ Pour les méthodes d'inscription, privilégiez une **inscription automatisée du groupe d'étudiants inscrits à l'UE** (inscription pédagogique). Cela permet d'inscrire tous les étudiants concernés par l'épreuve (y compris ceux d'autres composantes ou internationaux). Pour plus de sécurité, ajoutez également la méthode « **auto-inscription** » qui permet à un étudiant de s'inscrire lui-même.
- ✓ Lorsque vous fixez le moment d'ouverture du test (date et heure à laquelle il sera accessible aux étudiants) et que vous ne connaissez pas encore la date et l'heure de l'épreuve, **mettez une date bien au-delà de la période des examens**. Comme ça vous êtes sûrs que les étudiants ne pourront pas voir le test avant l'épreuve. N'oubliez pas de changer cette date dès que vous connaîtrez la date de l'épreuve!
- ✓ Pour plus de sécurité encore, vous avez la possibilité de **cacher le test** pour les étudiants (menu « modifier »). Là encore, n'oubliez pas de l'afficher le moment venu.
- ✓ Il est conseillé d'**afficher à l'avance les consignes générales** pour le test (par exemple pour un QCM s'il y a une ou plusieurs bonnes réponses possibles, si les étudiants auront la possibilité ou non de revenir sur les questions précédentes, le barème). Pour cela, vous pouvez soit utiliser l'espace « résumé » de la section dans laquelle vous avez créé votre test, soit l'espace « description » dans le paramétrage de votre activité « test ».
- ✓ Pour les questions ouvertes, il est conseillé aux étudiants de **rédigier hors connexion**, puis de copier-coller leur réponse sur Moodle (évite la perte de travail en cas de coupures internet)
- ✓ Il peut être intéressant de mettre en place une activité « **chat** » pendant l'examen. Cela vous permet d'interagir avec les étudiants en cas de problèmes pendant l'épreuve.

