



Former | Se former

Université à
de Strasbourg la
méthodologie du travail
universitaire | MTU | 👤👤

| août 2018 |

L'enseignement de la "Méthodologie du Travail Universitaire" occupe une fonction essentielle aujourd'hui. Trop d'étudiants arrivent à l'université sans avoir acquis les méthodes de travail qui leur permettent de rendre fructueux leur travail. C'est bien cela que vise la MTU : donner aux étudiants une maîtrise minimale des méthodes de travail, leur faire acquérir ce que nous pourrions appeler les "compétences universitaires de base", celles qui leur permettront de réussir leurs études supérieures.

Que faire en MTU ? C'est à chaque enseignant, bien sûr, ou plutôt chaque équipe, d'organiser son enseignement. Le guide qu'a préparé Sophie Kennel ne se veut pas un fil rouge obligatoire, mais une série de pistes de travail, avec la référence à des ressources en ligne. Chacune et chacun pourra y puiser ce qui lui paraît le plus pertinent pour ses étudiants

Une dernière chose : l'Idip anime un groupe de travail, réunissant plusieurs enseignants, autour de la question de la MTU. N'hésitez pas à signaler votre intérêt et à y participer !

Benoît Tock

Vice-président Formation de l'Université de Strasbourg

Vous trouverez dans les pages qui suivent quelques pistes et conseils pour l'enseignement de la méthodologie du travail universitaire.

Pour chaque sujet, vous sont proposés des objectifs d'apprentissage, une organisation des contenus et surtout des ressources pédagogiques pour l'enseignant·e et pour l'étudiant·e accessibles en ligne.

Notre veille visait à répertorier des documents proposant des points théoriques sur le sujet, offrant différentes approches méthodologiques ainsi que des exercices d'entraînement à faire en ligne ou en présence.

Certains domaines sont plus pauvres que d'autres aujourd'hui et ce document sera enrichi dans l'avenir d'autres thématiques et contenus.

Les ressources pédagogiques proposées sont disponibles également à partir du portail des ressources pédagogiques pour les compétences transversales de l'Idip et dans le répertoire des ressources pédagogiques pour les compétences transversales¹.

Sophie Kennel
Directrice

Institut de développement et d'innovation pédagogiques | Idip |

¹ La page des ressources pour les compétences transversales du site de l'Idip : <https://idip.unistra.fr/missions-reussite-etudiante/mission-pour-les-competences-transversales/ressources-sur-les-competences-transversales/> et l'accès au portail : <http://competencestransversales.eu>

Table des matières

▼		
1	Découvrir l'université	6
2	Organiser son travail universitaire	8
3	Se motiver	11
4	Se concentrer	13
5	Suivre des consignes	15
▼		
6	Acquérir un esprit scientifique	16
7	Faire preuve d'esprit critique	18
▼		
8	Rechercher l'information	20
9	Lire efficacement	22
10	Prendre des notes	24
11	Analyser un document	26
▼		
12	Résumer et synthétiser l'information	27
13	Organiser les idées	29
▼		
14	Mémoriser	30
15	Réviser	32
▼		
16	Rédiger un écrit universitaire	34
17	Faire une présentation orale	36
▼		
18	Gérer son stress	39
19	Travailler en équipe	41
20	Faire preuve de créativité	44
	Aller plus loin	46

1 | Découvrir l'université



➔ Objectifs

- ✓ Suivre les procédures administratives nécessaires
- ✓ Identifier les missions et les modes de fonctionnement de l'université et de sa composante
- ✓ Repérer et utiliser les services d'aide à l'étudiant, les interlocuteurs dédiés
- ✓ Identifier les attendus et les méthodes d'enseignement universitaires
- ✓ S'intégrer dans la communauté universitaire

➔ Contenus

La première difficulté que rencontre un étudiant primo-arrivant est de comprendre comment fonctionne l'université, ses composantes, les formations. Quelles unités d'enseignement choisir et comment s'inscrit-on aux éléments pédagogiques ? Comment se repérer dans les locaux ? A quels services s'adresser ? Il est important aussi, pour réussir, de comprendre la culture universitaire : la recherche, les domaines disciplinaires, les méthodes pédagogiques, les exigences académiques, les groupes de travail et les groupes sociaux (promotions, associations, etc.). Les séances dédiées à la découverte de l'université peuvent être l'occasion d'organiser des visites, de faire intervenir les représentants des services en veillant à éviter les présentations-catalogue et en favorisant les échanges, de mener des activités « brise-glace » pour créer de la cohésion dans le groupe ou des défis permettant d'associer esprit d'équipe et découverte de l'université (comme la création de quiz sur les services par les étudiants par exemple). On peut aussi organiser des sessions "180 secondes" où des collègues présentent leur parcours, leur recherche et un élément déterminant de leur parcours.

➔ Ressources pédagogiques

■ Réussir en licence

| Type de ressource | Guide

| Lien | <http://www.onisep.fr/Choisir-mes-etudes/Apres-le-bac/Conseils-et-strategies-d-etudes/Reussir-en-licence>

| Description | Série d'articles de conseils sur les thématiques de l'intégration et de la réussite à l'université : bien s'organiser, bien gérer son temps, s'informer dès le lycée sur les études en licence, se faire accompagner et conseiller, savoir rebondir, se réorienter, s'investir dans la vie associative, quiz spécial université : les vraies-fausses idées sur la fac.

| Mots-clés | Réussite universitaire ; Connaissance des études supérieures

| Public | Etudiant | Niveau | Bac+1

| Durée d'apprentissage | Plus de 2h

■ Nous connaître

| Type de ressource | Cours/présentation

| Lien | <https://www.unistra.fr/index.php?id=universite>

| [Description](#) | Page portail de l'Université de Strasbourg qui donne accès à différentes présentations : histoire, stratégie, chiffres clés, personnalités prestigieuses, plan des campus ainsi qu'à des guides pour les étudiants.

| [Mots-clés](#) | Université de Strasbourg ; Etudiant

| [Public](#) | Etudiant | [Niveau](#) | Tous

| [Durée d'apprentissage](#) | Plus de 2h

■ Réussir à l'université

| [Type de ressource](#) | Cours/présentation

| [Lien](#) | http://utv.unistra.fr/video.php?id_video=849

| [Description](#) | Vidéos témoignages d'étudiants de l'université de Strasbourg en réponse à la question : "Quels conseils donneriez-vous à un lycéen pour qu'il réussisse à l'université ?"

| [Mots-clés](#) | Université de Strasbourg ; Etudiant

| [Public](#) | Etudiant | [Niveau](#) | Licence

| [Durée d'apprentissage](#) | 5 mn

2 | Organiser son travail universitaire



➔ Objectifs

- ✓ Analyser ses méthodes de travail
- ✓ Se fixer des objectifs pertinents
- ✓ Identifier les tâches à accomplir
- ✓ Établir des priorités
- ✓ Élaborer et respecter un calendrier de travail

➔ Contenus

La thématique de l'organisation du travail universitaire et de la gestion de temps peut être traitée tout au long du module de méthodologie du travail universitaire, et même du parcours étudiant. Il s'agit d'apporter la méthode puis de faire des points réguliers avec les étudiants et les étudiantes sur leur organisation. Par où commencer ? Comment se motiver ? Comment tenir ses engagements ? Comment suivre les informations importantes et communiquer à l'université ? L'enseignant-e peut dans un premier temps faire réfléchir les étudiant-e-s à la façon dont ils ou elles travaillent et leur faire identifier les points d'amélioration (procrastination, rigueur, concentration, organisation, etc.). Des conseils et des exercices peuvent ensuite permettre d'aborder différentes méthodes : comment se fixer des objectifs réalisables et qui correspondent aux attentes de l'enseignant-e ; comment définir et prioriser les tâches à accomplir pour ses révisions ou un devoir à rendre par exemple ; comment élaborer et respecter un rétro-planning ; comment utiliser les outils d'information et de communication de l'université.

➔ Ressources pédagogiques

■ Organisation/Gestion du temps

| Type de ressource | Méthodologie

| Lien | <http://eduscol.education.fr/cid60349/modules-pour-l-accompagnement-personnalise.html>

| Description | Les séances ont pour but de donner des outils pratiques et concrets sur la manière de travailler et de s'organiser. Il s'agit d'exercices et de séances ludiques. Les séances peuvent être utilisées indépendamment les unes des autres pour répondre à des besoins spécifiques des élèves. Les points traités : l'organisation matérielle de l'élève, les techniques à l'usage des élèves, la gestion des tâches dans le temps, établir des priorités, la gestion de l'agenda.

| Mots-clés | Gestion du temps ; Organisation du travail ; Méthodologie du travail universitaire

| Public | Enseignant | Niveau | Bac+1

| Durée d'apprentissage | Plus d'une journée

■ Comment mieux organiser, planifier et gérer mes ressources

| Type de ressource | Tutoriel

| Lien | <http://web2.uqat.ca/guidestrategies/organisation/index.php>

| Description | Ce module propose un outil d'auto-diagnostic puis offre des conseils précis sur comment gérer son temps, son espace et ses outils de travail. Des documents de travail et des modèles sont aussi proposés : un exemple d'échéancier synoptique, de grille horaire, de planification d'une tâche, d'organisation pour le matériel d'un cours.

| Mots-clés | Gestion du temps ; organisation

| Public | Etudiant | Niveau | Licence

| Durée d'apprentissage | Plus de 2h

■ Organiser son temps

| Type de ressource | Méthodologie

| Lien | http://www.reussir-en-universite.fr/apprendre-a-apprendre/organiser_son_temps.html

| Description | Conseils pratiques pour améliorer son organisation afin d'optimiser son temps et réussir son projet de formation : prendre son temps pour en gagner, créer un bon emploi du temps, fixer des objectifs accessibles, filtrer les sollicitations.

| Mots-clés | Gestion du temps ; Organisation

| Public | Etudiant | Niveau | Tous

| Durée d'apprentissage | Une demi-journée

■ Améliorez la gestion de votre temps

| Type de ressource | Guide

| Lien | http://lesclesweb.aide.ulaval.ca/gestion_du_temps

| Description | Dans cette formation interactive, une démarche est suggérée pour apprendre à mieux gérer son temps. Tout d'abord, l'étudiant·e est invité·e à choisir différents outils pour faciliter sa planification. Puis, il ou elle complète différentes autoévaluations qui lui permettront de mieux connaître ses habitudes et son rythme de travail. Enfin, il ou elle réalisera une activité de planification de son emploi du temps.

| Mots-clés | Gestion du temps ; Organisation

| Public | Etudiant | Niveau | Licence

| Durée d'apprentissage | Entre 1h et 2h

■ La gestion du temps

| Type de ressource | Guide

| Lien | <https://www.aide.ulaval.ca/apprentissage-et-reussite/textes-et-outils/strategies-d-apprentissage/la-gestion-du-temps>

| Description | Guide méthodologique pour apprendre à gérer le temps à consacrer au travail personnel en dehors des heures de cours : se fixer des objectifs, s'organiser, planifier son activité. Un lien vers un document complémentaire sur la gestion du temps et la concentration est proposé, ainsi que vers un module interactif.

| Mots-clés | Gestion du temps ; Organisation du travail ; Motivation

| Public | Etudiant | Niveau | Licence

| Durée d'apprentissage | Entre 1h et 2h

■ Des outils pour s'organiser

| Type de ressource | Cours/présentation

| Lien | <https://www.canal->

[u.tv/video/les_amphis_de_france_5/des_outils_pour_s_organiser.244](https://www.canal-u.tv/video/les_amphis_de_france_5/des_outils_pour_s_organiser.244)

| Description | Les outils et techniques proposés dans cette présentation sont des outils d'analyse, de réflexion et de planification. Ils sont détaillés avec, pour chacun, son principe, sa mise en oeuvre et des exemples d'utilisation : la roue de Deming est un plan d'action et d'amélioration, le Plan de Laswell pose les questions en vue de cerner une situation, le diagramme d'Ishikawa analyse les causes d'une situation, le planning de Gantt vise à établir une relation action-temps, le logigramme détaille l'enchaînement logique des tâches. L'utilisation de ces méthodes sera une aide précieuse pour s'organiser et agir de façon efficace.

| Mots-clés | Gestion du temps ; Organisation du travail ; Méthodologie du travail universitaire

| Public | Etudiant | Niveau | Licence

| Durée d'apprentissage | Plus de 2h

3 | Se motiver



➔ Objectifs

- ✓ Identifier les freins et les leviers pour l'action
- ✓ Se fixer des objectifs motivants et réalistes
- ✓ Mettre en place une stratégie de motivation à long terme

➔ Contenus

Nous mettons souvent en avant le manque de motivation pour expliquer le peu d'engagement de nos étudiant·e·s dans le travail universitaire. Leur manque d'intérêt, d'application, le sentiment qu'ils et elles n'ont pas le sens du travail, nous paraissent être des freins à la réussite de leur parcours. Si leur motivation relève avant tout d'eux-mêmes, nous pouvons mettre en place des actions pour la soutenir et les aider à la renforcer. Les méthodes pédagogiques actives qui impliquent l'étudiant·e dans ses apprentissages, l'accompagnement personnalisé qui contribue à se fixer des objectifs et à définir des moyens pour y parvenir, une ingénierie de formation cohérente et pertinente qui donne un sens à la formation, sont d'excellents moyens de motiver les étudiant·e·s. Pour ce qui est de l'action des étudiant·e·s, on peut tout particulièrement soutenir leur motivation en les faisant travailler, dès le début du cursus, sur le sens qu'ils donnent à leur projet d'études, en les amenant à mieux connaître leur stratégie d'engagement ou d'évitement par des tests ou des exercices réflexifs. Chacun pourra ensuite élaborer sa propre stratégie de motivation, et faire des points régulier en cours ou avec son enseignant·e référent·e.

➔ Ressources pédagogiques

■ Se motiver : comment ça fonctionne ?

| Type de ressource | Méthodologie

| Lien | https://www.apprendreaapprendre.com/reussite_scolaire/se-motiver-comment-ca-fonctionne

| Description | Cette ressource apporte propose des méthodes pratiques et apporte des réponses aux questions suivantes : Quels sont les mécanismes de la motivation ? Comment utiliser les 7 profils d'apprentissage ? Quelles implications pour les élèves et les enseignants ?

| Mots-clés | Motivation ; Persévérance; Apprentissages ; Perception de soi

| Public | Enseignant | Niveau | Tous

■ La baisse de motivation

| Type de ressource | Méthodologie

| Lien | <https://www.aide.ulaval.ca/apprentissage-et-reussite/textes-et-outils/difficultes-frequentes-en-cours-d-apprentissage/la-baisse-de-motivation>

| Description | Conseils pour les étudiants en perte de motivation. Les chapitres proposés sont : qu'est-ce que la motivation, les avantages de prendre soin de sa motivation, les indices de la démotivation, bien évaluer les sources de sa démotivation.

| Mots-clés | Motivation

| [Public](#) | [Etudiant](#) | [Niveau](#) | [Licence](#)
| [Durée d'apprentissage](#) | Plus de 2h

■ **10 façons de vous motiver à réviser**

| [Type de ressource](#) | [Méthodologie](#)

| [Lien](#) | <https://reussirmesetudes.fr/2014/12/dix-facons-motiver>

| [Description](#) | Conseils argumentés d'une étudiante pour se motiver dans son travail universitaire.

| [Mots-clés](#) | [Motivation](#)

| [Public](#) | [Etudiant](#) | [Niveau](#) | [Licence](#)

| [Durée d'apprentissage](#) | Entre 1h et 2h

■ **La motivation**

| [Type de ressource](#) | [Guide](#)

| [Lien](#) | <https://www.aide.ulaval.ca/wp-content/uploads/2015/09/dispositions-a-l-etude-la-motivation.pdf>

| [Description](#) | Guide d'information sur les mécanismes de la motivation. Le guide présente des grands principes théoriques pour mieux comprendre ce qu'est la motivation et ce qui l'influence. Il propose également un questionnaire permettant de faire le point sur sa motivation dans les études.

| [Mots-clés](#) | [Motivation](#) ; [Persévérance](#); [Engagement](#); [Perception de soi](#)

| [Public](#) | [Etudiant](#) | [Niveau](#) | [Tous](#)

| [Durée d'apprentissage](#) | 1h

4 | Se concentrer



➔ Objectifs

- ✓ Identifier les freins et les leviers pour maintenir l'attention dans la durée
- ✓ Se fixer des objectifs motivants et réalistes
- ✓ Identifier et utiliser les techniques de concentration

➔ Contenus

La capacité à maintenir son attention relève de la motivation, mais pas seulement. Nous avons aujourd'hui de multiples sources de distraction lorsque nous effectuons un travail, avons besoin de nous concentrer : téléphone, messagerie, interruptions, etc. Parfois, nous préférons nous isoler chez nous, ou au contraire rejoindre nos bureaux pour ne pas être perturbés. Les étudiant·e·s plébiscitent les salles de travail des bibliothèques pour ne pas être tenté·e·s par d'autres activités que leur travail d'étude. Il existe des conseils et astuces pour renforcer son attention, de bonnes habitudes à prendre grâce à un entraînement régulier. Grâce à une séance rapide et un point régulier sur leurs pratiques, nous pouvons amener les étudiant·e·s à mettre en place une stratégie de concentration efficace.

➔ Ressources pédagogiques

■ La concentration

| Type de ressource | Guide

| Lien | <https://www.aide.ulaval.ca/apprentissage-et-reussite/textes-et-outils/strategies-d-apprentissage/la-concentration>

| Description | Guide méthodologique pour élaborer un plan d'action afin d'améliorer sa concentration : le contexte, la méthode, la motivation. Un lien vers un document complémentaire sur la gestion du temps et la concentration est proposé, ainsi que vers un module interactif.

| Mots-clés | Gestion du temps ; Organisation du travail ; Concentration

| Public | Etudiant | Niveau | Licence

| Durée d'apprentissage | Entre 1h et 2h

■ Améliorer votre concentration en 7 astuces

| Type de ressource | Méthodologie

| Lien | <https://www.letudiant.fr/college/3e/ameliorer-votre-concentration-des-astuces-faciles-a-appliquer/ameliorer-votre-concentration.html>

| Description | 7 conseils faciles et utiles pour renforcer sa concentration dans ses études.

| Mots-clés | Concentration ; Attention

| Public | Etudiant | Niveau | Licence

| Durée d'apprentissage | Moins d'une heure

■ Le Cerveau Funambule (2/3) : Pouce, Index, Majeur

| Type de ressource | Méthodologie

| Lien | <https://www.youtube.com/watch?v=h12qckEVOcU>

| [Description](#) | Vidéo de 9 mn qui présente les ressorts de la concentration et la méthode PIM (Perception - Intention - Manière).

| [Mots-clés](#) | Concentration ; Attention

| [Public](#) | Tous | [Niveau](#) | Enseignement supérieur

| [Durée d'apprentissage](#) | Moins d'une heure

■ **Améliorez votre concentration**

| [Type de ressource](#) | Guide

| [Lien](#) | <http://lesclesweb.aide.ulaval.ca/concentration>

| [Description](#) | Dans cette formation interactive, une démarche est suggérée pour mieux cerner les facteurs qui ont une influence sur la concentration. Tout d'abord, il s'agit de découvrir les facteurs environnementaux et personnels qui influencent la concentration. Ensuite, des stratégies sont présentées afin de créer un contexte favorable à la concentration.

| [Mots-clés](#) | Concentration

| [Public](#) | Etudiant | [Niveau](#) | Licence

| [Durée d'apprentissage](#) | Entre 1h et 2h

■ **Apprendre à apprendre : 3 séances d'AP**

| [Type de ressource](#) | Matériel pédagogique

| [Lien](#) | <http://sciences-cognitives.fr/apprendre-a-apprendre-3-seances-dap/?platform=hootsuite>

| [Description](#) | Matériel pédagogique très pratique pour un module sur l'apprendre à apprendre (mémoire et concentration) qui s'inspire des sciences cognitives. La proposition couvre 3 séances d'accompagnement personnalisé (niveau lycée) et permet de télécharger des visuels et des déroulés en format modifiable pour le professeur et des activités de sensibilisation pour les élèves.

| [Mots-clés](#) | Concentration

| [Public](#) | Lycéen | [Niveau](#) | Terminale

| [Durée d'apprentissage](#) | Entre 2h et 4h

5 | Suivre les consignes



➔ Objectifs

- ✓ Identifier les éléments de la demande
- ✓ Reformuler les consignes complexes
- ✓ Modéliser la tâche à accomplir
- ✓ Formuler la réponse de manière adéquate

➔ Contenus

Les étudiant·e·s ont souvent des difficultés à comprendre et s'approprier la demande de l'enseignant·e et à identifier précisément ce qu'il ou elle attend. Ils ont tendance à poser beaucoup de questions sur les consignes quand il nous semble que tout est déjà présent dans notre formulation, à répondre de façon partielle ou décalée. Dans ces séances vous pourrez travailler sur comment repérer avec attention les éléments importants des consignes, comment les traduire en action à accomplir, comment mettre en place une méthodologie pour répondre de façon pertinente, c'est à dire de façon ciblée et complète.

➔ Ressources pédagogiques

■ Respecter une consigne, un énoncé

| Type de ressource | Méthodologie

| Lien | http://ressources.unisciel.fr/DAEU-methodologie/co/03_lecture_consignes.html

| Description | Ce dossier consacré à la compétence "respecter une consigne, un énoncé" propose un livret d'information qui décrit et décompose cette compétence, ainsi que quatre fiches méthodologiques pour le professeur et quatre fiches questionnaires pour les étudiant·e·s qui correspondent à quatre activités à réaliser en cours.

| Mots-clés | Consignes

| Public | Enseignant | Niveau | Lycée

| Durée d'apprentissage | Une demi-journée

■ Travailler la compréhension de consignes

| Type de ressource | Méthodologie

| Lien |

http://cache.media.eduscol.education.fr/file/Lecture_Comprehension_ecrit/89/2/RA16_C3_FRA_12_lect_eval_lectcons_N.D_612892.pdf

| Description | Guide méthodologique pour permettre aux enseignants d'expliquer la notion de consignes, et comment les appréhender.

| Mots-clés | Consignes

| Public | Enseignant | Niveau | Lycée

| Durée d'apprentissage | Une demi-journée

6 | Acquérir un esprit scientifique



➔ Objectifs

- ✓ Développer une curiosité et une culture scientifique générale et spécialisée
- ✓ Identifier les éléments d'une démarche scientifique
- ✓ Respecter des protocoles de recherche
- ✓ Faire preuve d'analyse critique et d'intégrité

➔ Contenus

La formation par la recherche est une des missions principales de l'université. Dès la licence, les enseignements disciplinaires appuyés sur la recherche apportent une culture scientifique fondamentale aux étudiant·e·s. L'unité d'enseignement sur la démarche scientifique, quand elle existe, ou celle de méthodologie du travail universitaire, doivent permettre de réfléchir à ce qu'est la recherche, aux enjeux et constituants de la démarche scientifique dans un domaine particulier et en général. C'est aussi l'occasion de parler de la posture du chercheur et de sensibiliser les étudiant·e·s aux questions d'intégrité scientifique. La lecture et l'analyse critique d'articles scientifiques, l'organisation ou la participation à des conférences, la contribution à des expérimentations peuvent être proposées. L'approche problème et la pédagogie par projet présentent beaucoup d'intérêt dans un tel module. Elles permettent d'initier l'étudiant·e à la démarche d'investigation, les forment à l'esprit scientifique et leur permettent de développer, même sur des sujets modestes, une maîtrise rigoureuse de la gestion de projet.

➔ Ressources pédagogiques

■ Démarche scientifique et esprit critique

| Type de ressource | Bilan

| Lien | <https://www.sorbonne-universite.fr/newsroom/actualites/demarche-scientifique-et-esprit-critique>

| Description | Présentation d'une expérience pédagogique menée pour former les étudiants à la démarche scientifique et à l'esprit critique.

| Mots-clés | Démarche scientifique ; Méthodologie de la recherche ; Rédaction scientifique ; Valorisation de la recherche

| Public | Enseignant | Niveau | Tous

| Durée d'apprentissage | 1h

■ L'apprentissage par problèmes ou comment détruire le mythe de «la» démarche scientifique

| Type de ressource | Bilan

| Lien |

https://www.pistes.fse.ulaval.ca/sae/?onglet=contenu&no_version=2162&no_recherche=

| **Description** | Description de la démarche de résolution de problème dans un cadre pédagogique et ouverture sur un enseignement des sciences moins centré sur l'application d'une méthode et laissant plus de place au processus de réflexion et de découverte.

| **Mots-clés** | Démarche scientifique ; Méthodologie de la recherche ; Rédaction scientifique ; Valorisation de la recherche

| **Public** | Enseignant | **Niveau** | Tous

| **Durée d'apprentissage** | Plus de 2h

■ **Polyèdre**

| **Type de ressource** | Module d'auto-formation en ligne

| **Lien** | <http://polyedre.uqam.ca>

| **Contact** | polyedre@uqam.ca

| **Description** | Site internet qui regroupe des contenus texte et vidéos permettant de comprendre la démarche scientifique ainsi que d'acquérir des compétences en rédaction scientifique

| **Mots-clés** | Démarche scientifique ; Méthodologie de la recherche ; Rédaction scientifique ; Valorisation de la recherche

| **Public** | Etudiant | **Niveau** | Tous

| **Durée d'apprentissage** | Plus d'une journée

7 | Faire preuve d'esprit critique



➔ Objectifs

- ✓ Identifier les éléments de compréhension et de preuve d'une information
- ✓ Analyser avec distance et objectivité les informations, les distinguer des interprétations
- ✓ Prendre du recul vis-à-vis de ses croyances et certitudes, remettre en cause sa perception
- ✓ Confronter son point de vue à celui des autres avec ouverture d'esprit et sens de l'éthique

➔ Contenus

Un bon esprit scientifique est capable de prendre du recul pour analyser l'information avec objectivité et une connaissance suffisante du contexte. Former nos étudiant-e-s à la démarche scientifique dès la licence implique de les amener à développer leur esprit critique. Cette capacité à l'esprit critique s'appuie sur une bonne culture, une posture à la fois d'ouverture d'esprit et de questionnement raisonné, des techniques d'évaluation de l'information et de confrontation des interprétations. Toutes les situations universitaires, les enseignements, sont l'occasion d'exercer son esprit d'analyse et son esprit critique. Les séances de méthodologie du travail universitaire peuvent intégrer une première sensibilisation à la question, en particulier dans les modules sur la maîtrise de l'information, sur l'analyse de documents ou la démarche scientifique. De nombreuses études de cas peuvent être traitées pour travailler le sujet : des exemples de « *fake news* » et de manipulation de l'information, des cas de fraude ou de maladresse scientifique, des sujets à controverse, etc. Il sera intéressant, à partir de ces cas réels, de mettre en place avec les étudiant-e-s une démarche d'analyse critique et de leur faire prendre du recul par rapport aux informations et aux opinions.

➔ Ressources pédagogiques

■ Former l'esprit critique des élèves

| Type de ressource | Matériel de référence

| Lien | <http://eduscol.education.fr/cid107295/former-l-esprit-critique-des-eleves.html>

| Description | Dans l'objectif de former l'esprit critique des élèves, le ministère de l'éducation a engagé, à destination des professeurs, un travail d'étayage scientifique, didactique, pédagogique sur cette question et sa mise en œuvre pédagogique. Cette page propose différents types de ressources pédagogiques pour l'enseignant pour former les élèves à l'esprit critique : comment définir l'esprit critique ? approche globale de l'esprit critique, identifier une démarche intellectuelle, approcher une pédagogie de l'esprit critique.

| Mots-clés | Esprit critique ; Education aux médias

| Public | Enseignant | Niveau | Enseignement secondaire

| Durée d'apprentissage | Plus d'une journée

■ Enseigner et apprendre avec la pensée critique

| Type de ressource | Guide

| Lien |

https://tc2.ca/uploads/PDFs/Discussions_critiques/enseigner_apprendre_pensee_critique.pdf

| Description | Les composantes de ce guide sont structurées en fonction de plusieurs enquêtes d'analyse critique. Ces enquêtes visent à regrouper l'enseignement de plusieurs composantes spécifiques autour d'une idée centrale. Le terme « critique » signifie que l'enquête est axée sur des questions ou des enjeux nécessitant un jugement critique. Chaque enquête d'analyse critique peut prendre plusieurs semaines voire deux mois ou plus. Les enquêtes d'analyse critique et de pensée critique décrites ne servent qu'à suggérer des possibilités, et à fournir des points à considérer.

| Mots-clés | Pensée critique

| Public | Enseignant | Niveau | Enseignement supérieur

| Durée d'apprentissage | Entre 1h et 2h

■ Exercer son jugement critique sur Internet

| Type de ressource | Méthodologie

| Lien | <https://ecolebranchee.com/2011/03/28/exercer-son-jugement-critique-sur-internet-partie-1-2>

| Description | Conseils pour développer l'analyse critique avec les étudiants.

| Mots-clés | Pensée critique ; Internet ; Education aux médias

| Public | Enseignant | Niveau | Enseignement supérieur

| Durée d'apprentissage | Plus d'une semaine

■ Développer sa pensée critique

| Type de ressource | Mooc

| Lien | <https://www.fun-mooc.fr/courses/ulb/44003S02/session02/about>

| Description | MOOC qui a pour objectif de permettre l'acquisition de certaines connaissances nécessaires à bien comprendre les enjeux de la pensée critique, et est une invitation à penser par soi-même dans un monde complexe.

| Mots-clés | Pensée critique ; Analyse critique

| Public | Etudiant | Niveau | Enseignement supérieur

| Durée d'apprentissage | Plus d'un mois

8 | Rechercher l'information



➔ Objectifs

- ✓ Se poser les bonnes questions de recherche
- ✓ Formuler une équation de recherche
- ✓ Utiliser les moteurs de recherche, les bases de données spécialisées
- ✓ Évaluer les sources et sélectionner la bonne information

➔ Contenus

Les compétences informationnelles recouvrent des compétences essentielles pour l'étudiant·e tout au long de son parcours. Elles doivent lui permettre de trouver rapidement l'information qui répond le mieux à la question posée, de respecter le droit d'auteur, de produire une information efficace et adaptée. Dès le début de la licence, on peut aborder la méthodologie documentaire selon la progression suivante : comment construire sa recherche documentaire à partir d'un sujet ou d'une question académique ; connaître et savoir utiliser les lieux et les sources d'information générales et spécialisées à l'université (bibliothèques, bases de données) ; évaluer l'information avec un esprit critique ; utiliser l'information avec intégrité dans ses travaux universitaires (respect du droit d'auteur, règles bibliographiques).

➔ Ressources pédagogiques

■ Comment former les étudiants aux compétences informationnelles ?

| Type de ressource | Guide

| Lien |

<https://alfresco.uclouvain.be/alfresco/service/guest/streamDownload/workspace/SpacesStore/ec2d6be5-96ff-11de-9abb-c5b4cab20c01/16RechercheInfo.pdf?guest=true>

| Description | Proposition de scénario pour des séances de formation à la maîtrise de l'information. Toujours intéressant même si ressource ancienne.

| Mots-clés | Recherche d'information ; Traitement de l'information

| Public | Enseignant | Niveau | Enseignement supérieur

| Durée d'apprentissage | Moins d'une heure

■ Copiés-collés, mauvaise citation des sources...Comment le prévenir et y réagir ?

| Type de ressource | Guide

| Lien |

<https://alfresco.uclouvain.be/alfresco/service/guest/streamDownload/workspace/SpacesStore/ec2d6be5-96ff-11de-9abb-c5b4cab20c01/16RechercheInfo.pdf?guest=true>

| Description | Proposition de travail avec les étudiants pour prévenir le plagiat. Conseils pour réagir aux actes de plagiat. Toujours intéressant même si ressource ancienne.

| Mots-clés | Droit d'auteur ; Ethique ; Plagiat

| Public | Enseignant | Niveau | Enseignement supérieur

| Durée d'apprentissage | Moins d'une heure

■ Recherche documentaire

| Type de ressource | Module d'auto-formation en ligne

| Lien | <https://moodle.uspc.fr/course/view.php?id=7>

| Description | Cours et exercices en ligne pour mener une recherche d'information et sélectionner les sources d'information dans les différents champs disciplinaires. Modules complémentaires pour évaluer la qualité et la pertinence des informations, connaître le fonctionnement d'une bibliothèque, organiser sa veille d'information. Conseils pour gérer sa bibliographie, respecter la propriété intellectuelle dans son travail universitaire, valoriser son identité numérique.

| Mots-clés | Recherche d'information ; Ressource documentaire ; Valorisation de l'information

| Public | Etudiant | Niveau | Tous

| Durée d'apprentissage | Plus d'une journée

■ CERISE : Conseils aux étudiants en recherche d'informations efficaces

| Type de ressource | Simulation

| Lien | <http://urfist.chartes.psl.eu/cerise>

| Description | Tutoriel comprenant des vidéos et des exercices sur différents thèmes : la méthode de recherche documentaire, l'utilisation des dictionnaires et encyclopédies, l'exploitation des documents (livres, web, multimédia). Conseils pour la prise de notes et la bibliographie.

| Mots-clés | Recherche d'information ; Prise de notes ; Bibliographie

| Public | Etudiant | Niveau | Tous

| Durée d'apprentissage | Plus d'une journée

■ Respecter la propriété intellectuelle dans son travail universitaire

| Type de ressource | Module d'auto-formation en ligne

| Lien | http://www.bu.parisdescartes.fr/doc/scorm/droit_auteur_grands_principes/story.html

| Description | Module d'autoformation avec une partie cours et des exercices en ligne.

| Mots-clés | Droit d'auteur ; Ethique ; Plagiat

| Public | Etudiant | Niveau | Licence

| Durée d'apprentissage | Plus de 2h

9 | Lire efficacement



➔ Objectifs

- ✓ Maintenir son attention dans la durée
- ✓ Développer son agilité visuelle
- ✓ Utiliser les techniques de lecture rapide
- ✓ Comprendre et retenir les éléments essentiels

➔ Contenus

Être capable de lire efficacement est la première étape d'une bonne stratégie de travail académique. Certaines disciplines universitaires exigent d'ailleurs un nombre de lectures très important dès la première année. La lecture efficace, c'est à dire rapide et en extrayant les éléments essentiels nécessaire à la compréhension et la mémorisation des éléments importants, est utile tout au long de la vie. Une séance d'introduction à la méthodologie avec quelques exercices d'initiation peut suffire. L'intérêt sera ensuite d'utiliser de nombreuses autres occasions pendant la formation pour entraîner les étudiant·e·s à la lecture efficace : autres modules de la méthodologie du travail universitaire, modules disciplinaires, examens, etc.

➔ Ressources pédagogiques

■ Améliorer l'efficacité de vos lectures

| Type de ressource | Module de formation en ligne

| Lien | <http://lesclesweb.aide.ulaval.ca/lecture>

| Description | Dans cette formation interactive d'une durée approximative de 25 minutes, une démarche est suggérée pour optimiser ses séances de lecture. Tout d'abord, on découvre les conditions favorisant l'efficacité de la lecture. Ensuite, la distinction est faite entre les différentes méthodes de lecture. Enfin, on peut mesurer sa vitesse de lecture et différents moyens pour l'améliorer sont présentés.

| Mots-clés | Lire efficacement

| Public | Étudiant | Niveau | Débutant

| Durée d'apprentissage | 1h

■ Lecture efficace

| Type de ressource | Guide

| Lien | https://vie-etudiante.uqam.ca/medias/fichiers/conseils-soutien/Lecture_efficace.pdf

| Description | Support de présentation complet pour mettre en place une stratégie de lecture efficace : ce que c'est, la méthode, les outils.

| Mots-clés | Lecture

| Public | Étudiant | Niveau | Licence

| Durée d'apprentissage | Plus de 2h

■ Lecture efficace

| Type de ressource | Exercice

| Lien | https://www.ccdmd.qc.ca/fr/exercices_pdf/?id=39#

| Description | 50 exercices corrigés au format pdf sont proposés qui couvrent les thématiques suivantes : explorer le texte, analyser le texte, saisir les nuances des mots, lire pour préparer un travail, saisir les idées dans la phrase.

| Mots-clés | Lecture

| Public | Etudiant | Niveau | Licence

| Durée d'apprentissage | Un mois

10 | Prendre des notes



➔ Objectifs

- ✓ Lire, écouter ou observer avec attention
- ✓ Relever les éléments importants dans l'information recueillie
- ✓ Identifier le sens de la pensée
- ✓ Traduire dans ses mots le raisonnement, les points importants
- ✓ Organiser les idées

➔ Contenus

Les situations de prise de notes sont multiples et fréquentes : un cours, un document écrit, une réunion, un entretien, etc. Être capable de relever, retenir et structurer les informations essentielles demande une méthode rigoureuse. Cette méthode n'a pas toujours été abordée au lycée et revêt de toute façon des particularités à l'université. Si les « photocopiés », une PréAO (de type présentation PowerPoint™), les prises de notes intégrales peuvent servir à tout le monde, ils ne peuvent remplacer une prise de notes personnelle. Celle-ci a l'avantage de favoriser l'écoute attentive en cours et donc un apprentissage plus en profondeur. Chacun ou chacune devra mettre en place la stratégie qui correspondra le mieux à sa façon d'apprendre. Le plan de formation suivant peut être proposé : maintenir son attention dans la durée, sélectionner l'information essentielle et comprendre le raisonnement, reformuler l'information, organiser les idées, produire de l'information à partir de ses notes.

➔ Ressources pédagogiques

■ Prendre des notes

| Type de ressource | Méthodologie

| Lien |

http://cache.media.eduscol.education.fr/file/Accompagnement_personnalise/01/5/LyceesGT_Ressources_AP_2_Prendre-des-notes_225015.pdf

| Description | Ce scénario pédagogique propose une méthode, des exercices et des fiches pour les élèves (comme les abréviations courantes) pour apprendre à prélever l'information principale d'un propos oral ou écrit, écouter pour retranscrire, synthétiser, acquérir des techniques et des réflexes méthodologiques.

| Mots-clés | Prise de notes ; Synthèse ; Analyse de texte ; Ecoute

| Public | Enseignant | Niveau | Bac+1

| Durée d'apprentissage | Une demi-journée

■ La prise de note : théorie, exercices et corrigés

| Type de ressource | Exercice

| Lien | <http://www.enseignons.be/preparations/prise-de-note-theorie-exercices-corrige>

| Description | Série d'exercices corrigés sur la prise de notes, accompagnés de conseils utiles.

| Mots-clés | Prise de notes ; Révision

| [Public](#) | [Enseignant](#) | [Niveau](#) | Tous
| [Durée d'apprentissage](#) | Une demi-journée

■ La prise de notes

| [Type de ressource](#) | Scénario pédagogique
| [Lien](#) | <https://seafire.unistra.fr/f/b484921679f74e56a468>
| [Description](#) | Plan type d'un cours pour la synthèse et le résumé : savoir prendre des notes en cours de manière efficace (abréviations, « mind mapping », astuces de rapidité...), traiter et hiérarchiser les informations, valoriser et exploiter ses notes après un cours.
| [Mots-clés](#) | Prise de notes ; Résumé ; Lecture
| [Public](#) | [Enseignant](#) | [Niveau](#) | Enseignement supérieur

■ Comment tirer profit de vos séances de cours

| [Type de ressource](#) | Module de formation en ligne
| [Lien](#) | <http://lesclesweb.aide.ulaval.ca/notes>
| [Description](#) | Formation interactive d'une durée approximative de 30 minutes proposant une démarche pour maximiser les apprentissages réalisés lors de vos séances de cours : comment mieux se préparer, améliorer ses stratégies d'écoute et de prise de notes pendant les cours, comment intégrer plus activement les notions après les cours.
| [Mots-clés](#) | Ecoute ; Organisation du travail ; Concentration ; Prise de notes
| [Public](#) | [Etudiant](#) | [Niveau](#) | Licence
| [Durée d'apprentissage](#) | Entre 1h et 2h

■ La prise de notes

| [Type de ressource](#) | Module d'auto-formation en ligne
| [Lien](#) | <https://moodle3.unistra.fr/course/view.php?id=9731>
| [Contact](#) | Idip, Pôle Réussite Etudiante, idip-reussite-etudiante@unistra.fr
| [Description](#) | Cours en ligne en autoformation accessible depuis le Moodle de l'Université de Strasbourg et qui traite de la méthode de la prise de notes ainsi que de la façon dont on peut retravailler ses notes. Des outils et des liens vers des ressources complémentaires sont proposés ainsi qu'un forum d'échange.
| [Mots-clés](#) | Prise des notes ; Révisions
| [Public](#) | [Etudiant](#) | [Niveau](#) | Tous
| [Durée d'apprentissage](#) | Plus d'un mois

■ Prendre des notes

| [Type de ressource](#) | Tutoriel
| [Lien](#) | <http://urfist.chartes.psl.eu/cerise/?q=Module4/organiser-ses-recherches/prendre-des-notes>
| [Description](#) | Des conseils méthodologiques pour prendre des notes de manière efficace : une synthèse pour se préparer ; trois exercices pratiques et une sélection de ressources complémentaires.
| [Mots-clés](#) | Prise de notes ; Mot-clé ; Analyse de texte
| [Public](#) | [Etudiant](#) | [Niveau](#) | Enseignement supérieur
| [Durée d'apprentissage](#) | Une demi-journée

11 | Analyser un document



➔ Objectifs

- ✓ Identifier les éléments de contexte d'un document
- ✓ Repérer les informations importantes du document
- ✓ Construire une analyse objective et documentée de l'information et de la pensée

➔ Contenus

L'analyse de documents a normalement été largement abordée lors de la formation au collège et au lycée, notamment dans le cadre de l'exercice bien connu du commentaire de documents. Ce travail demande cependant un niveau de compétences supérieur à l'université. Il s'agit d'être capable d'analyser des textes scientifiques, ou d'autres sources, ou en tous cas de commencer à avoir une analyse scientifique des sources étudiées. Analyser un document demande d'avoir déjà une culture du contexte et du sujet. Il faut aussi pouvoir relever les points importants à partir d'une compréhension de l'exposé de l'auteur. Le module peut être initié par un travail sur la question de la culture du sujet et des informations utiles à la compréhension du raisonnement. Les techniques de repérage et d'analyse peuvent ensuite être présentées et appropriées à l'aide d'exercices sur différents types de documents.

➔ Ressources pédagogiques

■ Critiquer un texte

| Type de ressource | Méthodologie

| Lien | <http://guidemethodologie.cstjean.qc.ca/index.php/lire-et-rediger-un-texte/critiquer-un-texte>

| Description | Conseils pour faire une analyse critique d'un texte.

| Mots-clés | Analyse de texte ; Ecrits universitaires

| Public | Etudiant | Niveau | Tous

| Durée d'apprentissage | 1h

■ Savoir dire pour savoir penser : compétence Argumenter

| Type de ressource | Cours/présentation

| Lien | <http://public.iutenligne.net/expression/savoir-dire-pour-savoir-penser/argumenter/index.html>

| Description | Argumenter consiste à présenter un raisonnement destiné à prouver ou à réfuter une proposition. C'est donner des preuves à l'appui ou à l'encontre d'une proposition. Ces compétences sont autant d'outils propres à agir sur ce qui nous entoure, à discerner parfois la face cachée de certains messages.

| Mots-clés | Argumentation ; Raisonnement ; Preuve ; Controverse

| Public | Etudiant | Niveau | Enseignement supérieur

| Durée d'apprentissage | Une semaine

12 | Résumer et synthétiser l'information

Objectifs

- ✓ Faire preuve d'attention dans la durée
- ✓ Analyser un document
- ✓ Prendre des notes efficaces
- ✓ Identifier et traduire les éléments essentiels d'un document
- ✓ Respecter les règles formelles de production de résumé et synthèse

Contenus

Ce module s'appuie sur des compétences développées par ailleurs comme la recherche d'information, la lecture efficace ou l'analyse de documents. L'objectif est de rendre l'étudiant·e capable de restituer l'information et la pensée avec discernement en répondant de façon pertinente à l'objectif fixé. Plusieurs formes de rédaction type de résumé ou de synthèse vont permettre de travailler à la fois sa capacité à analyser un document, à structurer les notions, à avoir un esprit de synthèse et à rédiger de façon claire et rigoureuse. Des résumés indicatifs ou informatifs, des notes de synthèse à partir de plusieurs documents, des présentations orales à partir de thématiques diverses sur le modèle « 180 secondes ». L'intérêt de ce type d'activité est en également de limiter le temps de préparation pour favoriser la concentration et l'efficacité.

Ressources pédagogiques

■ Le résumé

| Type de ressource | Méthodologie ; Exercice

| Lien | https://www.ccdmd.qc.ca/media/Genres_10Leresume.pdf

| Description | Méthodologie très complète sur les techniques du résumé intégrant plusieurs exercices corrigés.

| Mots-clés | Résumé ; Synthèse

| Public | Enseignant | Niveau | Enseignement supérieur

| Durée d'apprentissage | Une journée

■ Exercices de résumé et synthèse

| Type de ressource | Exercice

| Lien | <https://www.ac-strasbourg.fr/pedagogie/lettres/francais-bts/exercices-divers-a-pratiquer-en-bts>

| Description | Série d'exercices corrigés sur le résumé et la synthèse, accompagnés de conseils utiles. Ces exercices sont destinés à des élèves de BTS mais peuvent être utilisés dans d'autres formations supérieures.

| Mots-clés | Résumé ; Synthèse

| Public | Enseignant | Niveau | Enseignement supérieur

| Durée d'apprentissage | Plus d'une journée

■ Analyse de contenu, résumé et synthèse

| Type de ressource | Scénario pédagogique

| Lien | <https://seafire.unistra.fr/f/3f4efe9bc1984d09b986>

| Description | Plan type d'un cours pour la prise de note : typologie des informations et des documents ; structure d'un document : sommaire, table des matières, index alphabétique, mode plan, numérotation, liens... ; techniques de lecture rapide ; techniques d'analyse de contenu (texte, image, son) ; techniques de synthèse et de résumé.

| Mots-clés | Résumé ; Synthèse

| Public | Enseignant | Niveau | Enseignement supérieur

■ Analyser pour communiquer TD5

| Type de ressource | Exercice

| Lien | http://public.iutenligne.net/expression/lecomte/analyse_com_td5/general/index.html

| Description | La synthèse de documents est l'exercice « roi » de l'enseignement supérieur. La raison en est évidente : comment mener à bien des études si l'on ne sait pas réunir, analyser et synthétiser des informations issues de sources diverses ? Ce module pour l'enseignant propose 1 TD de méthodologie et 4 TP d'exercices guidés et corrigés à partir de plusieurs textes sur une même thématique de culture générale.

| Mots-clés | Résumé ; Synthèse

| Public | Enseignant | Niveau | Licence

| Durée d'apprentissage | Plus d'une journée

■ Le résumé

| Type de ressource | Guide

| Lien | <http://aix1.uottawa.ca/~fgingras/cybermetho/modules/resume.html#grille>

| Description | Module de formation en ligne (sous format texte uniquement) abordant la méthode du résumé. Le module propose des exemples de résumés et un exercice pour s'entraîner.

| Mots-clés | Résumé de texte ; Synthèse

| Public | Etudiant | Niveau | Tous

| Durée d'apprentissage | Entre 1h et 2h

■ Réussir la note de synthèse

| Type de ressource | Guide

| Lien | http://www.pantheonsorbonne.fr/IMG/pdf/La_note_de_synthese_Paris_1.pdf

| Description | Guide complet de la note de synthèse : présentation de l'épreuve, la lecture du sujet, l'ordre de lecture des documents, l'analyse du dossier, l'élaboration du plan, la rédaction de la note de synthèse, éléments de présentation de la note de synthèse, style et vocabulaire de la note.

| Mots-clés | Note de synthèse

| Public | Etudiant | Niveau | Licence

| Durée d'apprentissage | Plus d'une journée

13 | Organiser les idées



➔ Objectifs

- ✓ Faire émerger librement et de façon créative les idées
- ✓ Regrouper les idées par thématiques
- ✓ Hiérarchiser les idées de façon cohérente

➔ Contenus

Parmi les défis d'une bonne efficacité dans son travail, en particulier universitaire, il y a la capacité à structurer les informations. Ce n'est pas simple. Il faut réussir à trier les données, souvent multiples et de natures diverses, à les mettre en lien avec logique et de façon claire. Cette gymnastique de l'esprit peut se travailler avec les techniques de la carte mentale ou *mindmapping*, ou en demandant aux étudiant-e-s de produire différents types de plan de synthèse ou de présentation à partir de brainstormings, de documents, de projets, ou de travail sur les notions.

➔ Ressources pédagogiques

■ Les cartes conceptuelles

| Type de ressource | Méthodologie

| Lien |

<https://alfresco.uclouvain.be/alfresco/service/guest/streamDownload/workspace/SpacesStore/6f676686-2cbe-4c3c-b8df-da2db0764b7c/23MemoCartesConceptuelles.pdf?guest=true>

| Description | Quelques conseils pour utiliser les cartes mentales dans la formation.

| Mots-clés | Mindmapping ; Carte mentale ; Organisation des idées

| Public | Enseignant | Niveau | Enseignement supérieur

| Durée d'apprentissage | Moins d'une heure

■ L'organisation des idées

| Type de ressource | Guide

| Lien | <http://pages.infinet.net/berric/EUF/euf-lecon6-plan.htm>

| Description | Présentation et conseils pour l'organisation des idées et le choix d'un plan dans une dissertation académique.

| Mots-clés | Ecrit universitaire ; Organisation des idées ; Dissertation

| Public | Etudiant | Niveau | Enseignement supérieur

| Durée d'apprentissage | Plus de 2h

■ Mind map : comment structurer ses idées avec le mind mapping

| Type de ressource | Méthodologie

| Lien | <https://lecouteausuisseduweb.com/mind-map>

| Description | Différents exemples proposent une méthodologie pour organiser ses idées.

| Mots-clés | Organisation des idées ; Structuration de la pensée

| Public | Etudiant | Niveau | Tous

| Durée d'apprentissage | Plus de 2h

14 | Mémoriser



➔ Objectifs

- ✓ Faire preuve d'attention et de concentration dans la durée
- ✓ Connaître son mode de mémorisation privilégié
- ✓ Maîtriser les techniques de mémorisation à long terme

➔ Contenus

Pour bien réussir un examen, par exemple, il faut avoir compris les notions mais aussi s'en souvenir. Être capable de s'approprier les connaissances dans la durée permettra à l'étudiant·e de construire des apprentissages en profondeur et de mieux les mobiliser. Dans ce module, il est utile de commencer par expliquer aux étudiant·e-s le fonctionnement de la mémoire et l'intérêt pour son développement personnel de la travailler et de s'entraîner. Des méthodes et des outils, comme les *flashcards*, permettront ensuite de mettre en place des stratégies pour mémoriser plus efficacement.

➔ Ressources pédagogiques

■ Développer sa mémoire/techniques de mémorisation

| Type de ressource | Méthodologie

| Lien | <http://eduscol.education.fr/cid60349/modules-pour-l-accompagnement-personnalise.html>

| Description | Les séances sont articulées entre des propos explicatifs accessibles et des exemples concrets pour l'enseignant. Des exercices ludiques suivent chaque explication. Différents thèmes sont abordés : les théories sur les différents types de mémoire, les formes et durées de mémoire, travailler les mémoires immédiates, à court terme et à moyen terme, les techniques de mémorisation

| Mots-clés | Mémoire ; Révision

| Public | Enseignant | Niveau | Bac+1

| Durée d'apprentissage | Une journée

■ Mémoire et méthode de travail : les technique flash-cards et pomodoro

| Type de ressource | Méthodologie

| Lien | https://www.apprendreaapprendre.com/reussite_scolaire/memorisation-flash-cards

| Description | Présentation de deux méthodes de mémorisation et de révision : les *flashcards* qui sont une technique pour apprendre toute sorte de mots de vocabulaire (notamment pour les langues étrangères), de formules ou de concepts et la technique et la technique Pomodoro, qui est une méthode de planification de l'apprentissage

| Mots-clés | Mémoire ; Révision

| Public | Enseignant | Niveau | Licence

| Durée d'apprentissage | Une journée

■ Motivation, concentration, attention : 3 leviers indispensables pour un apprentissage réussi

| Type de ressource | Méthodologie

| Lien | <https://www.didask.com/blog/articles/motivation-concentration-attention>

| Description | Motivation, concentration et attention sont fortement liées : ainsi, plus vous êtes motivés, et plus vous arrivez à focaliser votre attention sur l'essentiel, plus il vous sera facile de vous concentrer sur votre tâche. Pour autant, il s'agit bien de trois phénomènes distincts qui impliquent de jouer sur des facteurs différents. Explication des notions et conseils pour les travailler avec les étudiants.

| Mots-clés | Mémoire ; Motivation ; Capacité d'attention

| Public | Enseignant | Niveau | Tous

| Durée d'apprentissage | Entre 1h et 2h

■ Mémorisez plus efficacement

| Type de ressource | Module de formation en ligne

| Lien | <http://lesclesweb.aide.ulaval.ca/memorisation>

| Description | Formation interactive d'une durée approximative de 25 minutes proposant une démarche pour améliorer ses stratégies de mémorisation : fonctionnement de la mémoire, étapes essentielles à une bonne mémorisation, stratégies pour mémoriser plus efficacement.

| Mots-clés | Mémorisation ; Révisions

| Public | Etudiant | Niveau | Licence

| Durée d'apprentissage | Moins d'une heure

■ Pour exercer sa mémoire

| Type de ressource | Exercice

| Lien | <http://didac-ressources.eu/wp-content/uploads/2017/09/LECTURE-C2-C3-Memoriser.pdf>

| Description | Série d'exercices de mémorisation à différents niveaux et de différentes natures.

| Mots-clés | Mémoire ; Mémoriser ; Réviser

| Public | Etudiant | Niveau | Enseignement supérieur

| Durée d'apprentissage | Plus d'une journée

■ Apprendre à apprendre : 3 séances d'AP

| Type de ressource | Matériel pédagogique

| Lien | <http://sciences-cognitives.fr/apprendre-a-apprendre-3-seances-dap/?platform=hootsuite>

| Description | Matériel pédagogique très pratique pour un module sur l'apprendre à apprendre (mémoire et concentration) qui s'inspire des sciences cognitives. La proposition couvre 3 séances d'accompagnement personnalisé (niveau lycée) et permet de télécharger des visuels et des déroulés en format modifiable pour le professeur et des activités de sensibilisation pour les élèves.

| Mots-clés | Concentration

| Public | Lycéen | Niveau | Terminale

| Durée d'apprentissage | Entre 2h et 4h

15 | Réviser



➔ Objectifs

- ✓ Prendre des notes
- ✓ Trier et organiser ses notes
- ✓ Produire des outils, techniques et supports de révision
- ✓ Mettre en place et respecter un calendrier de travail
- ✓ Suivre les processus mentaux d'analyse, de compréhension et de mémorisation

➔ Contenus

Préparer ses examens et réviser : voilà le moment des études qu'appréhendent les étudiant·e·s, parce qu'il représente une temps de travail intense et des moments d'anxiété de performance face aux épreuves à passer. Il y a deux enjeux pour mener des révisions efficaces : bien s'organiser dans le temps (et à temps !) et mettre en place des processus intellectuels qui vont fonctionner. Les premiers conseils sont bien sûr d'avoir une écoute attentive en cours, de prendre des notes et de les relire et de travailler de façon approfondie tout au long du semestre sans "bachoter". Une séance pourra suffire à faire un point avec les étudiant·e·s sur les stratégies à mettre en œuvre pour bien préparer ses examens, qui reprend globalement d'autres modules déjà abordés en méthodologie du travail universitaire. On traitera dans cette séance spécifique des objectifs à se fixer, de l'organisation du travail de révisions. On pourra présenter et tester l'une ou l'autre technique de révision comme le *Podomoro*.

➔ Ressources pédagogiques

■ Réussir vos examens

| Type de ressource | Module de formation en ligne

| Lien | <http://lesclesweb.aide.ulaval.ca/examens>

| Description | Formation interactive d'une durée approximative de 20 minutes proposant une démarche pour améliorer la préparation des examens, mettre en place des stratégies plus efficaces de révision et de gestion des épreuves, de mieux composer avec le stress aux examens.

| Mots-clés | Stress ; Examen ; Révisions

| Public | Etudiant | Niveau | Licence

| Durée d'apprentissage | Moins d'une heure

■ La procrastination

| Type de ressource | Guide

| Lien | <https://www.aide.ulaval.ca/apprentissage-et-reussite/textes-et-outils/difficultes-frequentes-en-cours-d-apprentissage/la-procrastination>

| Description | Page de l'université Laval qui apporte des éléments d'information sur la procrastination mais aussi des conseils pour se mettre en activité et persévérer.

| Mots-clés | Motivation ; Procrastination ; Travail universitaire

| Public | Etudiant | Niveau | Licence

| Durée d'apprentissage | Entre 1h et 2h

16 | Rédiger un écrit universitaire



➔ Objectifs

- ✓ Faire émerger de idées
- ✓ Construire un raisonnement
- ✓ Organiser ses idées
- ✓ Argumenter
- ✓ Rédiger

➔ Contenus

Les écrits universitaires attendus des étudiant·e·s sont variés et nombreux dans certaines disciplines. Synthèse, compte-rendu, dissertation, mémoire, rapport, article, sont autant d'exercices incontournables des études universitaires. Ils exigent de l'étudiant·e une qualité de contenu (idées, raisonnement, appui théorique) mais aussi de forme (structure du document, expression et présentation). Être capable de rédiger un écrit universitaire est une compétence complexe qui s'appuie sur des prérequis comme collecter et traiter l'information avec un esprit critique ou structurer les idées et sa pensée. Pour bien rédiger un écrit universitaire les étudiant·e·s ont besoin de cadres précis sur l'exercice attendu. De nombreux guides existent pour cela à l'extérieur et dans nos composantes ou formations. Il peut être utile de reprendre ces éléments et d'en discuter avec les étudiant·e·s. La question du niveau d'expression écrite est aussi à fixer en équipe pédagogique et à donner aux étudiant·e·s. Ce qui peut être utile ensuite est de proposer des moments d'écriture, des séances collectives où chacun·e pour rédiger individuellement son écrit et échanger avec des pairs ou un·e enseignant·e--guide.

➔ Ressources pédagogiques

■ Écrire un travail universitaire

| Type de ressource | Méthodologie

| Lien |

https://oraprdnt.uqtr.quebec.ca/pls/public/gscw031?owa_no_site=2147&owa_no_fiche=30&owa_bottin=

| Description | Ce site présente une méthodologie complète pour aider l'étudiant·e à rédiger ses travaux universitaires : les éléments nécessaire, le plan, la documentation et les sources. Il propose également deux études de cas : un travail écrit et une présentation.

| Mots-clés | Ecrit universitaire ; Présentation ;

| Public | Etudiant | Niveau | Licence

| Durée d'apprentissage | Une journée

■ Les travaux écrits

| Type de ressource | Méthodologie

| [Lien](https://www.aide.ulaval.ca/apprentissage-et-reussite/textes-et-outils/strategies-d-apprentissage/les-travaux-ecrits) | <https://www.aide.ulaval.ca/apprentissage-et-reussite/textes-et-outils/strategies-d-apprentissage/les-travaux-ecrits>

| [Description](#) | Ce module est construit autour des chapitres suivants : Planifiez votre échéancier à rebours, Bien comprendre les objectifs du travail, Prenez le temps d'un remue-méninges..., Commencez par un document général, Préparez les recherches sur les bases de données informatiques, Les rayons contiennent des trésors..., Revenez sur vos objectifs de travail en cours de route, N'attendez pas trop avant d'écrire!, N'attendez pas trop avant d'écrire (2e partie) !, Un premier jet, sans être parfait, Pensez au lecteur!

| [Mots-clés](#) | Ecrit universitaire ; Présentation ;

| [Public](#) | Etudiant | [Niveau](#) | Enseignement supérieur

| [Durée d'apprentissage](#) | Plus d'une journée

■ **L'étape de la rédaction: surmonter le phénomène de la page blanche**

| [Type de ressource](#) | Guide

| [Lien](https://www.aide.ulaval.ca/apprentissage-et-reussite/2e-et-3e-cycles/l-etape-de-la-redaction-surmonter-le-phenomene-de-la-page-blanche) | <https://www.aide.ulaval.ca/apprentissage-et-reussite/2e-et-3e-cycles/l-etape-de-la-redaction-surmonter-le-phenomene-de-la-page-blanche>

| [Description](#) | Conseils méthodologique pour vaincre les freins à la rédaction d'un travail universitaire : le contexte de la rédaction, qu'est-ce que le phénomène de la page blanche?, les freins à la productivité, des stratégies pour rédiger de façon plus productive.

| [Mots-clés](#) | Rédaction ; travaux universitaires

| [Public](#) | Etudiant | [Niveau](#) | Enseignement supérieur

| [Durée d'apprentissage](#) | Plus de 2h

■ **Les bonnes pratiques de rédaction à l'Université**

| [Type de ressource](#) | Tutoriel

| [Lien](https://infotrack.unige.ch/les-bonnes-pratiques-de-redaction-luniversite) | <https://infotrack.unige.ch/les-bonnes-pratiques-de-redaction-luniversite>

| [Description](#) | Vidéo et conseils généraux pour mettre en forme des travaux écrits dans le cadre des études universitaires. Des quizz et compléments sont proposés.

| [Mots-clés](#) | Ecrit universitaire ; Rédaction

| [Public](#) | Etudiant | [Niveau](#) | Bac+1

| [Durée d'apprentissage](#) | Moins d'une heure

17 | Faire une présentation orale



➔ Objectifs

- ✓ Élaborer et organiser son contenu, ses aide-mémoire
- ✓ Produire des supports de communication visuels
- ✓ S'exprimer clairement
- ✓ Répondre aux questions avec pertinence
- ✓ Maîtriser sa voix et son attitude

➔ Contenus

Les présentations orales, qu'il s'agisse d'exposés, de soutenances, de présentations de projet ou d'entretiens, sont un exercice difficile. Il faut savoir gérer le fond et la forme, maîtriser son stress et convaincre son auditoire, souvent en peu de temps. Dans ce module vous pourrez aborder différents points : comment construire le plan et le contenu de sa présentation, comment réaliser des supports de présentation efficaces (PréAO, copies, etc.), comment s'exprimer avec aisance (voix, rythme, etc.), comment répondre aux questions (fond et attitude), comment s'organiser et se comporter pendant la séance.

➔ Ressources pédagogiques

■ Travailler l'expression orale

| Type de ressource | Méthodologie

| Lien | <http://eduscol.education.fr/cid60349/modules-pour-l-accompagnement-personnalise.html>

| Description | Les séances ont pour but de donner des outils pratiques et concrets sur la manière de travailler et de s'organiser. Il s'agit d'exercices et d'activités ludiques. Les séances peuvent être utilisées indépendamment les unes des autres pour répondre à des besoins spécifiques des élèves. Les thèmes traités sont : l'organisation matérielle de l'élève, les techniques à l'usage des élèves, la gestion des tâches dans le temps, établir des priorités, la gestion de l'agenda.

| Mots-clés | Expression orale ; Présentation

| Public | Enseignant | Niveau | Bac+1

| Durée d'apprentissage | Plus d'une journée

■ La prise de parole en public (exposés, soutenances)

| Type de ressource | Méthodologie

| Lien | http://public.iutenligne.net/expression/depoorter/parler_en_public/general/index.html

| Description | Cette ressource a pour objectif d'aider l'étudiant à préparer ses prises de parole en public dans le cadre de sa formation : exposés, soutenances de projet ou de stage. Illustré par des exemples vidéo et des exercices, ce module aborde la structure fondamentale de tout exposé oral et les moyens de mettre en scène son discours devant un public ou un jury. Les

chapitres : introduire, utiliser des supports, mettre en scène son discours, conclure, éléments techniques, la partie questions/débat.

| **Mots-clés** | Présentation orale ; Exposé ; Soutenance

| **Public** | Enseignant | **Niveau** | Licence

| **Durée d'apprentissage** | Plus d'une journée

■ **Soutenir son mémoire**

| **Type de ressource** | Guide

| **Lien** | <https://www.formation-professionnelle.fr/2017/05/02/apprendre-a-apprendre-soutenir-memoire>

| **Description** | Des vidéos, des conseils, des témoignages pour bien préparer une soutenance orale.

| **Mots-clés** | Expression orale ; Présentation ; Soutenance

| **Public** | Etudiant | **Niveau** | Enseignement supérieur

| **Durée d'apprentissage** | Une demi-journée

■ **L'exposé oral**

| **Type de ressource** | Méthodologie

| **Lien** | <http://guidemethodologie.cstjean.qc.ca/index.php/methode-de-travail/l-expose-oral>

| **Description** | Méthodologie pour réussir un exposé : 1/se préparer en vue de l'exposé : élaborer un plan, adapter son exposé à l'auditoire, gérer le temps, utiliser les supports visuels ou le tableau, faire une présentation à l'aide du logiciel powerpoint (ou autre moyen informatique), répéter son exposé. 2/lors de l'exposé : gérer le stress, poser le regard et la voix, capter l'attention, répondre aux questions. 3/faire un exposé en équipe.

| **Mots-clés** | Présentation orale ; Exposé

| **Public** | Etudiant | **Niveau** | Enseignement supérieur

| **Durée d'apprentissage** | Une demi-journée

■ **Préparer et réussir son oral**

| **Type de ressource** | Méthodologie

| **Lien** | <http://www.reussir-en-universite.fr/methodologie-du-travail-universitaire/oral.html>

| **Description** | L'exposé oral sert à présenter un rapport, un projet, à commenter une idée par exemple ou à introduire une réflexion, suivi d'une partie réservée aux questions libres. Cette méthodologie est une aide pour préparer l'exposé : faire un plan, préparer ses notes ; présenter son exposé ; répondre aux questions ; être au top le jour J.

| **Mots-clés** | Présentation orale ; Exposé

| **Public** | Etudiant | **Niveau** | Tous

| **Durée d'apprentissage** | Plus de 2h

■ **Les exposés oraux**

| **Type de ressource** | Guide

| **Lien** | <https://www.aide.ulaval.ca/wp-content/uploads/2015/09/communication-du-savoir-les-exposes-oraux.pdf>

| **Description** | Guide méthodologique de quinze pages apportant des conseils pratiques pour la préparation de l'exposé, déterminer la forme de l'exposé, choisir et délimiter le sujet, recueillir, assembler et classer l'information et les idées, élaborer le plan de présentation, aborder sa préparation personnelle. Des éléments théoriques complètent ce guide : la peur

de parler en public ou le trac, la prévention de l'anxiété excessive, les techniques oratoires et les aides visuelles .

| Mots-clés | Présentation orale ; Exposé ; Soutenance

| Public | Etudiant | Niveau | Licence

| Durée d'apprentissage | Plus d'une journée

| Mots-clés | Diffusion de l'information ; Expression

| Public | Etudiant | Niveau | Enseignement supérieur

| Durée d'apprentissage | Une semaine

18 | Gérer son stress



➔ Objectifs

- ✓ Repérer les facteurs de stress
- ✓ Réagir rapidement et efficacement à la montée de stress : techniques de relaxation
- ✓ Mettre en place des techniques de prévention du stress : gestion des priorités et estime de soi, organisation personnelle

➔ Contenus

La tension, l'anxiété et le stress, s'ils ne sont pas maîtrisés ou excessifs, peuvent faire perdre ses moyens et réduire à néant son travail et son engagement. Ils sont souvent liés à votre confiance en soi ou à son niveau d'exigence vis à vis de ses objectifs de réussite et de sa performance. Au-delà d'un certain seuil, seuls des spécialistes pourront aider à résoudre son problème d'anxiété qui devient un vrai handicap dans son développement. Mais dans les cas les plus communs, la connaissance et la maîtrise de soi sont les atouts principaux de la gestion du stress. Un travail d'analyse et de réflexivité sur ses forces et faiblesses peut être mené au travers d'exercices individuels ou collectifs.

➔ Ressources pédagogiques

■ Stress et anxiété scolaire

| Type de ressource | Guide

| Lien | <https://www.aide.ulaval.ca/apprentissage-et-reussite/textes-et-outils/stress-et-anxiete-scolaire/stress-anxiete-et-perceptions-maitriser-les-pensees-toxiques>

| Description | Plusieurs chapitres apportent des informations sur le stress, ainsi que des conseils et proposent des tests permettant aux étudiants de mieux se connaître et de réduire les états d'anxiété : bien vivre le stress dans ses études et sa carrière, la relaxation, la résolution de problèmes, le trac, maîtriser les pensées toxiques, 12 pistes pour gérer le stress.

| Mots-clés | Stress ; Anxiété

| Public | Étudiant | Niveau | Enseignement supérieur

| Durée d'apprentissage | Une demi-journée

■ Comment mieux gérer mon stress

| Type de ressource | Tutoriel

| Lien | <http://web2.uqat.ca/guidestrategies/stress/index.php>

| Description | Ce module propose un outil d'auto-diagnostic puis offre des conseils précis sur comment gérer son stress.

| Mots-clés | Stress

| Public | Étudiant | Niveau | Licence

| Durée d'apprentissage | Plus de 2h

■ Gérer son stress

| Type de ressource | Méthodologie

| Lien | http://www.reussir-en-universite.fr/apprendre-a-apprendre/gerer_son_stress.html

| [Description](#) | Conseils et méthodes pour apprendre à identifier le stress, gérer son temps, changer d'attitude, modifier ses perceptions, adopter une bonne hygiène de vie, favoriser les émotions positives.

| [Mots-clés](#) | Stress ; Anxiété

| [Public](#) | Etudiant | [Niveau](#) | Tous

| [Durée d'apprentissage](#) | Plus de 2h

19 | Travailler en équipe



➔ Objectifs

- ✓ Identifier les enjeux et les facteurs de réussite d'une équipe
- ✓ Organiser l'activité du groupe
- ✓ Participer de façon active au travail du groupe
- ✓ Contribuer à la cohésion d'équipe

➔ Contenus

Les occasions de travailler en groupe à l'université sont fréquentes : groupes spontanés de révision, équipes projet pour un exposé ou une réalisation par exemple. Pour certain·e·s étudiant·e·s, il est difficile de s'associer à des camarades pour travailler, à la fois par manque d'habitude et par goût. D'autres apprécient de travailler à plusieurs, ils gagnent en confiance et trouvent leur motivation dans le collectif.

Pendant les séances, il sera utile d'expliquer les bénéfices et les mécanismes de l'intelligence collective. Il existe de nombreux exercices de *team building* pour développer l'esprit d'équipe, la cohésion dans le groupe et apprendre aux étudiants à écouter les autres, changer leur point de vue, avoir une approche critique bienveillante, prévenir ou réduire les conflits. Des outils méthodologiques sur l'organisation du travail dans le groupe, le respect des engagements de chacun et des délais mériteront d'être proposés, tout comme une présentation des dispositifs numériques de travail collaboratif.

➔ Ressources pédagogiques

■ Organiser et accompagner le travail en groupe

| Type de ressource | Module de formation en présence

| Lien | <https://idip.unistra.fr/pedagogie-universitaire/cycles-de-formation/#c90051>

| Contact | IDIP, Pôle Pédagogie de l'enseignement supérieur, idip-contact@unistra.fr

| Description | De nombreux enseignants universitaires font travailler leurs étudiants en groupe. Ce travail peut paraître difficile à organiser et chronophage. Et les réactions des étudiants ne sont pas toujours celles attendues. Comment mettre en place un travail en groupe efficace ? Comment faire collaborer les étudiants ? Comment impliquer tous les étudiants ? Quelle est la place de l'enseignant dans ce travail ?

A travers la théorie des groupes, cet atelier vise à comprendre le fonctionnement des groupes et leurs dynamiques internes ainsi qu'à maîtriser les techniques d'encadrement du travail en groupe.

| Mots-clés | Accompagnement ; Travail en groupe ; Motivation

| Public | Enseignant | Niveau | Formation professionnelle (LOM : training)

| Durée d'apprentissage | Une demi-journée

■ Accompagner des étudiant-e-s qui travaillent en groupe

| Type de ressource | Guide

| Lien | https://cdn.uclouvain.be/groups/cms-editors-III/carnets/CahierLLL_N02_04.pdf?itok=JNCLyH20

| Description | De nombreux enseignant-e-s recourent aujourd'hui aux travaux de groupes pour développer les acquis d'apprentissage d'un programme ou d'une formation. Si cette modalité d'apprentissage est de plus en plus plébiscitée dans les formations universitaires, sa mise en place pose toutefois une série de problèmes pratiques : comment tenir compte des étudiant-e-s qui se reposent sur le travail de leurs pairs? comment initier une dynamique de groupe propice à l'apprentissage ? l'enseignant-e doit-il/elle se préoccuper des conflits relationnels qui surgissent parfois au sein des équipes d'étudiant-e-s ?

En s'appuyant sur les travaux menés par une communauté d'apprentissage et de recherche entre mai 2015 et 2017, ce cahier se propose d'offrir quelques pistes de résolution à ces questions.

| Mots-clés | Travail de groupe ; Cohésion d'équipe

| Public | Enseignant | Niveau | Enseignement supérieur

| Durée d'apprentissage | Un mois

■ Exercices de Team building

| Type de ressource | Démonstration

| Lien | <http://4cristol.over-blog.com/article-exercices-de-team-building-91070360.html>

| Description | Présentation de différentes activités de cohésion d'équipe ou brise-glace, sous forme de vidéos.

| Mots-clés | Intégration ; gestion d'équipe ; Cohésion de groupe

| Public | Enseignant | Niveau | Tous

| Durée d'apprentissage | Plus de 2h

■ L'atelier collaboratif

| Type de ressource | Guide

| Lien | <http://www.atelier-collaboratif.com/index.php>

| Description | Différents scénarios sont proposés pour mener des activités d'équipe créatives, avec tous les conseils et outils utiles, sur les thématiques suivantes : briser la glace, générer les idées, partager une vision, résoudre les problèmes, prioriser et décider, faire le bilan. Un guide avec tous les supports peut être téléchargé.

| Mots-clés | Intégration ; gestion d'équipe ; gestion de projet

| Public | Enseignant | Niveau | Tous

| Durée d'apprentissage | Plus de 2h

■ Le travail en équipe

| Type de ressource | Guide

| Lien | [http://sites.cegep-ste-](http://sites.cegep-ste-foy.qc.ca/fileadmin/user_upload/_imported/fileadmin/groups/7/Babillard/5.Enrichir/DossierThematique_TEquipe.pdf)

[foy.qc.ca/fileadmin/user_upload/_imported/fileadmin/groups/7/Babillard/5.Enrichir/DossierThematique_TEquipe.pdf](http://sites.cegep-ste-foy.qc.ca/fileadmin/user_upload/_imported/fileadmin/groups/7/Babillard/5.Enrichir/DossierThematique_TEquipe.pdf)

| Description | Un guide très complet qui traite les questions suivantes : planifier le travail en équipe : qu'est-ce qu'une équipe de travail ? pour quelles raisons privilégier le travail en équipe ? quels sont les aspects à prendre en compte dans la planification d'un travail en équipe ? comment prévoir l'encadrement des équipes de travail ? comment prévenir les situations

problématiques au sein des équipes ? accompagner le travail en équipe : comment démarrer efficacement un travail à réaliser en équipe ? quel est le rôle du professeur pendant la réalisation d'un travail en équipe ? comment permettre aux étudiants de finaliser un travail fait en équipe ? comment soutenir une équipe qui vit une situation problématique ? évaluer dans un contexte de travail en équipe : quels aspects du travail en équipe peut-on évaluer de manière sommative ? comment juger de l'atteinte des objectifs pour chacun des étudiants dans un travail en équipe ? comment établir la pondération des objets d'évaluation dans un travail en équipe ?

| Mots-clés | Travail en équipe ; Gestion de groupe

| Public | Enseignant | Niveau | Enseignement supérieur

| Durée d'apprentissage | Plus d'une journée

20 | Faire preuve de créativité



➔ Objectifs

- ✓ Identifier ses capacités créatives individuelles et collectives
- ✓ Lever les freins à la créativité
- ✓ Adopter une posture ouverte face à un problème, une situation
- ✓ Identifier et utiliser les techniques créatives

➔ Contenus

Nous demandons de plus en plus à nos étudiant·e·s d'être autonomes, de faire preuve d'initiative, de proposer de nouvelles idées, de se « différencier » dans un contexte compétitif. La créativité, le sens de l'innovation, peuvent contribuer à proposer des solutions efficaces pour des problèmes ou des situations difficiles. Ils s'appliquent dans tout type de situation et d'activité. Nous pouvons avoir un potentiel créatif plus fort que d'autres mais il est aussi possible d'apprendre et développer ses compétences d'innovation. Travailler la créativité avec les étudiant·e·s peut se faire par quelques petits exercices ou ateliers ludiques et fédérateurs. Il est essentiel de bien encadrer ces activités pédagogiques pour qu'elles soient efficaces et que les apprentissages soient explicites. La mise en place de l'exercice et surtout le retour sur l'expérience et les acquis sont indispensables pour que les étudiant·e·s comprennent bien les bénéfices de ces enseignements.

➔ Ressources pédagogiques

■ 12 idées de jeux amusants pour stimuler efficacement sa créativité

| Type de ressource | Méthodologie

| Lien | <https://lecouteausuisseduweb.com/jeux-creativite>

| Description | Article web présentant la méthode de 12 petits jeux pour stimuler la créativité.

| Mots-clés | Créativité ; Innovation

| Public | Enseignant | Niveau | Tous

| Durée d'apprentissage | Une demi-journée

■ De la créativité à l'innovation

| Type de ressource | Module d'auto-formation en ligne

| Lien | <https://www.fun-mooc.fr/courses/course-v1:ubordeaux+28002+session01/about>

| Description | Mooc qui donne des points de repère concernant la mise en place d'une démarche créative afin de connaître les points clés permettant de mettre en place un projet innovant, de comprendre les leviers, les enjeux et les déterminants du projet, d'identifier les liens entre innovation et organisation spatiale, d'identifier les parties prenantes susceptibles de soutenir la réalisation du projet.

| Mots-clés | Créativité ; Innovation ; Financement d'un projet ; Design ; Stratégie marketing; FabLab

| Public | Etudiant | Niveau | Tous

| Durée d'apprentissage | Plus d'une semaine

■ De la créativité à l'innovation

| Type de ressource | Mooc

| Lien | <https://lecouteausuisseduweb.com/jeux-creativite>

| Description | Ce Mooc dure 8 semaines en explorant quatre thématiques : Découvrir et prototyper, modéliser, protéger, accompagner et financer. A l'issue de ce MOOC, les apprenants seront en mesure de connaître les points clés permettant la conduite d'un projet innovant, de mettre en oeuvre leur projet d'innovation, de comprendre les leviers, les enjeux, les déterminants de leur projet, d'identifier les liens entre innovation et organisation spatiale, d'identifier les parties prenantes susceptibles de les accompagner dans le processus d'innovation.

| Mots-clés | Créativité ; Innovation

| Public | Etudiant | Niveau | Enseignement supérieur


| Durée d'apprentissage | Plus d'une journée

Aller plus loin



- ➔ **Pour les compétences numériques : Pix / C2I**
 - ✓ Site national
 - ✓ Page C2I de l'université de Strasbourg
 - ➔ **Pour l'expression écrite et orale : abonnement Projet Voltaire et/ou Orthodidacte pour tout étudiant de 1^{ère} année**
 - ✓ Projet Voltaire
 - ✓ Orthodidacte
 - ✓ Contact à l'université : à venir
 - ➔ **Pour le projet de l'étudiant**
 - ✓ Espace Avenir
 - ➔ **Pour d'autres compétences transversales :**
 - ✓ Le répertoire des ressources pédagogiques pour les compétences transversales
 - ✓ Le portail en ligne des ressources pédagogiques pour les compétences transversales
 - ➔ **Participer au réseau des enseignants en MTU de l'université de Strasbourg**
 - ✓ Cours Moodle de partage de pratiques et de documents
- ➔ **Participer aux activités de l'Idip**
 - ✓ Le catalogue des ateliers pour la pédagogie de l'enseignement supérieur
 - ✓ Les actions pour la réussite étudiante

*Des suggestions, des demandes,
des propositions de contribution ?*
Écrivez-nous : idip-contact@unistra.fr

	Institut	de développement
et d' innovation pédagogiques IDIP		
Université de Strasbourg		